

# 대학스포츠 업무포털



## 대학운동부 담당자 매뉴얼

### - 대학운동부 운영 실적 -

- 2020 대학운동부 평가 및 지원 사업 실적 제출 ver.-



1. 상단 메뉴 중 ‘운영 실적 ’ 을 클릭합니다.

운영 실적

1.원사업

대학운동부 운영관리

- 대학운동부 운영 및 예산관리
- 국내/국제 대회 실적 관리
- 대학운동부 전지훈련 실시관리
- 대학운동부 훈련용품 구매관리

대학운동부 운영관리

학년도 \* 2020 대표학교명 \* 대학교 캠퍼스 \* 전체

2. 3. 4. 5. 6.

No.	±	캠퍼스	운영형태	종목명	세부구분	특기자 선발인원	국가대표 인원 수	상비군 인원 수	감독	지도자(명)코치	총원	남	여	선수인원(명)
1	<input type="checkbox"/>	대학교	육성	검도	남성부		0	0	1	1	2	2	0	
2	<input type="checkbox"/>	대학교	육성	농구	여성부		1	0	1	0	1	0	3	
3	<input type="checkbox"/>	대학교	육성	당구	남성부		0	0	0	2	2	1	0	
4	<input type="checkbox"/>	대학교	육성	배구	여성부	1,000	0	0	1	0	1	0	1	
5	<input type="checkbox"/>	대학교	비육성	볼링	남성부		0	0	1	1	2	1	0	
6	<input type="checkbox"/>	대학교	육성	볼링	여성부		0	0	1	0	1			

※ [공통/포털 > 학생선수 정보 관리] 메뉴에서  
[2020 대학운동부 평가 및 지원 사업]에 참여한 학생선수만 입력해주시고  
학적상태를 [재학]으로 해주셔야 인원 수에 포함이 됩니다.

1. '지원사업' > '대학운동부 운영관리' 를 클릭합니다.
  2. 각 학교의 '공통/포털' > '운동부 정보' 에 입력된 운동부 정보가 표시됩니다.
  3. 해당 학년도의 각 종목별 특기자 선발인원을 입력합니다.
  4. '선택' 버튼을 클릭하여, 해당 학년도의 국가대표 선발 인원을 선택합니다. (뒷장 계속)
  5. '선택' 버튼을 클릭하여, 해당 학년도의 국가대표 상비군 선발 인원을 선택합니다. (뒷장 계속)
  6. 입력 완료 후 '저장' 버튼을 클릭합니다.
- ※특기자 선발인원을 수정 후 저장하지 않고 국가대표 및 상비군 선택 버튼을 누르면 저장 후 진행하도록 알림 창이 나타납니다.

대학운동부 운영관리

운동 실적 > 지원사업 > 대학운동부 운영관리

★ 즐겨찾기

X 역설치 다운로드

학년도 \* 2020

대표학교명 \* 고려대학교

캠퍼스 \* 전체

Q 조회

학생 선수 목록

X

학년도 \* 2020

캠퍼스 \* 대학교

이름

Q 조회

No		대학	종목	성별(종목)	이름	성별	생년월일	전공	학번	학년	학적사항
1	<input type="checkbox"/>	I대학교	검도	남성부	성적없는검도	남	19920101	신소재공학부		2학년	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	I대학교	검도	남성부	성적있는검도	남	19921011	미디어학부		4학년	

저장

닫기

1. ‘국가대표’및 ‘상비군’에 해당되는 학생을 선택하여 저장합니다.

- 운영 실적
- 지원사업
  - 대학운동부 운영관리
  - 대학운동부 운영 및 예산관리**
  - 국내/국제 대회 실적 관리
  - 대학운동부 전지훈련 실시관리
  - 대학운동부 훈련용품 구매관리

• 운영 실적 > 지원사업 > 대학운동부 운영 및 예산관리

★ 즐겨찾기 X 역설다오로드

대학년도 \* 2020 대표학교 \* 대학교 캠퍼스 \* 전체

Q 조회

• 교내 예산: 실제 교내에서 사용한 금액 입력  
• 대학운동부 평가 및 지원 사업 예산: 대학운동부 평가 및 지원 사업 예산 집행 금액 입력

● 대학운동부 평가 지원 사업 및 예산

No.	±	캠퍼스	출전비	훈련비	훈련용품	회계검사비
1		대학교	123	123	123	123

(단위: 원)

● 교내예산

No.	±	캠퍼스	종목	인건비	대학운동부 전용기숙사 운영관리비	대학운동부 전용자랑 운영관리비	체육시설 운영관리비	전역지원	부분지원	기부금 및 후원금	학생선수 보필료	치료비	격려비
1		대학교	검도(남성부)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
2		대학교	농구(여성부)	123	123	123	123	123	123	123	123	123	
3		대학교	볼링(남성부)	22,222,222	323,232	0	0	0	0	0	0	0	

(단위: 원)

1. ‘지원사업’ > ‘대학운동부 운영 및 예산관리’를 클릭합니다.
2. 각 학교의 ‘공통/포털’ > ‘운동부 정보’에 입력된 운동부 정보가 표시됩니다.
3. ‘대학운동부 평가 지원 사업 및 예산’은 ‘3’번의 저장 버튼을 눌러 저장합니다.  
※ 대학운동부 평가 및 지원 사업 예산은 캠퍼스 중 한 곳만 입력하면 됩니다.
4. ‘교내 예산’ 내용을 ‘행 추가’버튼을 클릭하여 종목별로 입력 후, 상단에 있는 ‘4’번의 저장 버튼을 눌러 저장합니다.  
※ 교내 예산은 각 종목별 입력 해야하며, 캠퍼스별로 각각 집행 예산을 입력하면 됩니다.

## [대학운동부 운영실적] 대학운동부 운영 및 예산관리 FAQ

Q1. 대학운동부 전용기숙사 운영관리비의 범위는 어떻게 되나요?

A1. 학교에서 투입한 운영비를 모구 포함하기 때문에, 기숙사 전기세, 수도세 등을 모두 포함합니다.  
**다만, 전용기숙사가 아닌 일반학생과 함께 사용하는 기숙사를 이용하는 경우에는 운영관리비에 포함되지 않습니다.**

Q2. 기부금 및 후원금은 어떤 항목인가요?

A2. 동창회 기부금, 시도체육회 후원금 등 외부에서 공식적으로 발전기금을 통해 지원된 지원금을 의미하며,  
**학교 예산 및 회계에 공식적으로 편입되어 들어온 경우**에만 기부금 및 후원금으로 인정됩니다.

운영 실적

지원사업

- 대학운동부 운영관리
- 대학운동부 운영 및 예산관리
- 국내/국제 대회 실적 관리**
- 대학운동부 전지훈련 실시관리
- 대학운동부 훈련용품 구매관리

국내/국제 대회 실적 관리

• 운영 실적 > 지원사업 > 국내/국제 대회 실적 관리

★ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

학년도 \* 2020 대표학교명 \* 대학교 캠퍼스 \* 전체

조회

행 추가 행 삭제

No.	±	캠퍼스	종목	국내/국제	대회구분	대회명		금(1위)	은(2위)	동(3위)
1		대학교	검도(남성부)	국내	전국체육대회		선택	0	0	1
2		대학교	검도(남성부)	국제	올림픽		2 선택	0	0	0
3		대학교	검도(남성부)	국제	올림픽	공수도 올림픽	1 선택	0	1	0
4		대학교	농구(여성부)	국제	세계선수권대회	세계 선수권 대회 테스트	선택			
5		대학교	농구(여성부)	국내	전국체육대회		선택			
6		대학교	농구(여성부)	국내	기타 국내대회		선택			
7		{대학교} (캠퍼스)	볼링(남성부)	국내	한국볼링체육대회	중계 대회 테스트	1 선택	1	0	0
8		{대학교} (캠퍼스)	배구(여성부)	국내	전국규모대회	전국규모대회 테스트	1 선택	0	1	0

1. ‘지원사업’ > ‘국내/국제 대회 실적 관리’를 클릭합니다.
2. 국내/국제 대회 실적이 있는 경우 ‘행 추가’를 클릭하여 운동부를 선택 후 내용을 입력합니다.
3. 캠퍼스, 종목 등을 입력 후, ‘출전 인원’의 ‘선택’ 버튼을 눌러 출전할 학생 선수를 선택합니다. (뒷장 계속)
4. 저장합니다.

※ 캠퍼스와 종목 입력은 필수입니다. 입력하지 않을 시 출전인원 목록에 선수가 나오지 않습니다.

• 운영 실적 > 지원사업 > 국내/국제 대회 실적 관리

국내/국제 대회 실적 관리

학년도 \* 2020 대표학교명 \* 대학교 캠퍼스 \* 전체

Q 조회

저장

명 추가 명 삭제

No.	±	캠퍼스	종목	성적
1	<input type="checkbox"/>	대학교	검도[남성부]	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	대학교	검도[남성부]	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	대학교	검도[남성부]	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	대학교	농구[여성부]	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	대학교	농구[여성부]	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	대학교	농구[여성부]	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	대학교 (캠퍼스)	볼링[남성부]	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	대학교 (캠퍼스)	배구[여성부]	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	대학교	검도[남성부]	<input type="checkbox"/>

학생 선수 목록

학년도 \* 2020 캠퍼스 \* 대학교 이름 Q 조회

1

No.	±	캠퍼스	학생선수	세부종목	입상실적	생년월일	학번	성
1		대학교	성적없는검도	검도(단체전)	동(3위)	19920101		남
2		대학교	성적있는검도	검도(개인전)	4위	19921011		남

저장 닫기

1. 학생선수의 '세부종목' 및 '입상실적'을 선택하여 저장합니다.



[대학운동부 운영실적] 국내/국제대회 입상실적 FAQ

Q1. [대학운동부 평가 및 지원 사업] 예산으로 출전하여 입상한 대회만 입력해야하나요?

A1. 아닙니다. 대학운동부를 운영하면서 출전하여 입상한 대회 전부 입력해주시면 됩니다.

Q2. 국내대회 인정범위는 어떻게 되나요?

A2. 국내대회는 **대한체육회 회원종목단체가 승인 또는 주최한 전국규모의 대회**,  
KUSF가 주최하는 **KUSF 대학스포츠 U-리그**(농구, 배구, 소프트테니스, 아이스하키, 야구, 축구)를 의미합니다.

Q3. 국제대회의 인정범위는 어떻게 되나요?

A3. 국제대회는 **올림픽, 세계선수권, 월드컵, 국제마라톤대회, 세계대학생경기대회(유니버시아드), 아시안게임, 기타 국제대회(종목별 세계연맹이 주최, 주관하거나 인정한 대회에 한함)**을 의미합니다.

운영 실적

지원사업

대학운동부 운영관리

대학운동부 운영 및 예산관리

국내/국제 대회 실적 관리

대학운동부 전지훈련 실시관리

대학운동부 훈련용품 구매관리

• 운영 실적 > 지원사업 > 대학운동부 전지훈련 실시관리

대학운동부 전지훈련 실시관리

★ 즐겨찾기

X 엑셀다운로드

학년도 \* 2020

대표학교명 \* 대학교

캠퍼스 \* 전제

Q 조회

- 교내 훈련을 제외한 교외 전지훈련만 기재
- 대회 출전 전, 후 개최지 인근에서 전지훈련을 실시한 경우, 대회 출전 기간을 제외한 기간을 기재
- 전지훈련 연도가 변경되는 경우, 연도까지 정확하게 기재

No.	±	□	캠퍼스	종목	국내외구분	시작일	종료일	전지 훈련명	전지 훈련장소	참가인원(명)	
										지도자	학생선수
1	□		대학교	경도(남성부)	국내	2021-01-14	2021-01-30	전지훈련	전지훈련 장소	2	2
2	□		대학교	볼링(남성부)	국외	2021-01-07	2021-01-30	훈련2	장소2	1	1

1. '지원사업' > '대학운동부 전지훈련 실시관리'를 클릭합니다.
2. 전지훈련을 실시했을 경우 '행 추가'를 클릭한 후 내용을 입력합니다.
3. 전지훈련에 참석한 '지도자'를 '선택' 버튼을 눌러 추가합니다. (뒷장 계속)
4. 전지훈련에 참석한 '학생선수'를 '선택' 버튼을 눌러 추가합니다. (뒷장 계속)
5. 저장합니다.

대학운동부 전지훈련 실시관리

학년도 \* 2020 대표학교명 \*

교내 훈련을 제외한 교외 전지훈련만 기재  
대회 출전 전, 후 개최지 인근에서 전지훈련을 실시한 경우, 대회 출  
전지훈련 연도가 변경되는 경우, 연도까지 정확하게 기재

No.	±	캠퍼스	지도자	학생선수
1	<input type="checkbox"/>	대학교	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	대학교	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

지도자 선택

학년도 \* 2020 캠퍼스 \* 대학교 Q 조회

No.	±	성별	성별	생년월일	직위
1	<input checked="" type="checkbox"/>	이감독	여		감독
2	<input type="checkbox"/>	정코치	여		코치

적용 닫기

참가인원(명)

지도자	학생선수
1 <input type="button" value="선택"/>	2 <input type="button" value="선택"/>
2 <input type="button" value="선택"/>	1 <input type="button" value="선택"/>

1. '지도자' 및 '학생선수'를 선택하고 '적용' 버튼을 누릅니다.

■ 운영 실적 &gt; 지원사업 &gt; 대학운동부 전지훈련 실시관리

## ■ 대학운동부 전지훈련 실시관리

★ 즐겨찾기

✕ 엑셀다운로드

학년도 \* 2020

대표학교명 \*

대학교

캠퍼스 \*

전체

2

- 교내 훈련을 제외한 교외 전지훈련만 기재
- 대회 출전 전, 후 개최지 인근에서 전지훈련을 실시한 경우, 대회 출전 기간을 제외한 기간을 기재
- 전지훈련 연도가 변경되는 경우, 연도까지 정확하게 기재

No.	±	캠퍼스	종목	국내외구분	시작일	종료일	전지 훈련명	전지 훈련장소	지도자	참가인원(명)	학생선수	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	고려대학교	검도[남성부]	국내	2021-01-14	2021-01-30	전지훈련	전지훈련 장소	2	<div>선택</div>	2	<div>선택</div>
2	<input type="checkbox"/>	고려대학교(세종)(캠퍼스)	볼링[남성부]	국외	2021-01-07	2021-01-30	훈련2	장소2	2	<div>선택</div>	1	<div>선택</div>

1

저장

1. 팝업 창이 닫힌 후, 변경 사항이 있다면, '1'번과 같이 변경되었다는 표시가 남겨져 있습니다.
2. 저장 버튼을 눌러 저장합니다.

※ 표시가 남은 상태에서 저장하지 않으면 내용이 저장되지 않습니다.

운영 실적

지원사업

- 대학운동부 운영관리
- 대학운동부 운영 및 예산관리
- 국내/국제 대회 실적 관리
- 대학운동부 전지훈련 실시관리
- 대학운동부 훈련용품 구매관리**

대학운동부 훈련용품 구매관리

운영 실적 > 지원사업 > 대학운동부 훈련용품 구매관리

★ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

학년도 \* 2020 대표학교명 \* 대학교 캠퍼스 \* 전체

Q 조회

행 추가 행 삭제

No.	±	캠퍼스	종목	훈련용품명	구매일(물품수령일)	구매수량	물품구매 총 금액(단위: 원)	물품구분	입찰 여부
1	<input type="checkbox"/>	대학교	검도[남성부]	검도용품1	2020-11-25	10,000	1,200,000,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	대학교	검도[남성부]	검도용품2	2020-11-25	15,000	2,600,000,000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	대학교	농구[여성부]	농구용품1	2020-12-01	200	23,000,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	대학교(세종)캠퍼스	배구[여성부]	배구용품1	2020-11-25	20,000	2,500,000,000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	대학교(세종)캠퍼스	볼링[남성부]	볼링용품1	2020-12-01	300	2,000,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. '지원사업' > '대학운동부 훈련용품 구매관리'를 클릭합니다.
2. 각 학교의 '공통/포털' > '운동부 정보'에 입력된 운동부 정보가 표시됩니다.
3. '행 추가' 버튼을 눌러 훈련용품 구매 내용을 추가합니다.
4. 한 행에 훈련용품은 1개만 작성합니다.  
※ 축구공 = O / 축구공, 유니폼 = X
5. 저장합니다.

# 대학스포츠 업무포털



## 문의사항

정산 및 실적: 권오석 대리(070-4454-8406, [kwon2460@kusf.or.kr](mailto:kwon2460@kusf.or.kr))

시스템 문의: 이영호 주임(070-4454-5918, [205@kusf.or.kr](mailto:205@kusf.or.kr))