[대학스포츠 업무포털 사용매뉴얼]

- 「2022 대학운동부 평가 및 지원 사업」 입력매뉴얼 -

한국대학스포츠협의회

기획총괄팀

[2022 대학운동부 평가 및 지원 사업] 주의사항

1. [대학운동부 평가]는 2021학년도 **자료를 토대로 평가**를 진행하며,

2. [대학운동부 지원]은 2022학년도 **현재 운동부를 기준으로 지원금을 교부**받으실 수 있습니다.

3. 따라서, [2022 대학운동부 평가 및 지원 사업]에 참가하시기 위해서는

4. [대학스포츠 업무포털]에 2021학년도, 2022학년도 **대학운동부 정보를 반드시 입력**해주셔야 합니다.
   ※ 기본 입력 항목: 공통/포털(운동부 정보, 시설 정보, 학생선수 정보, 지도자 정보)

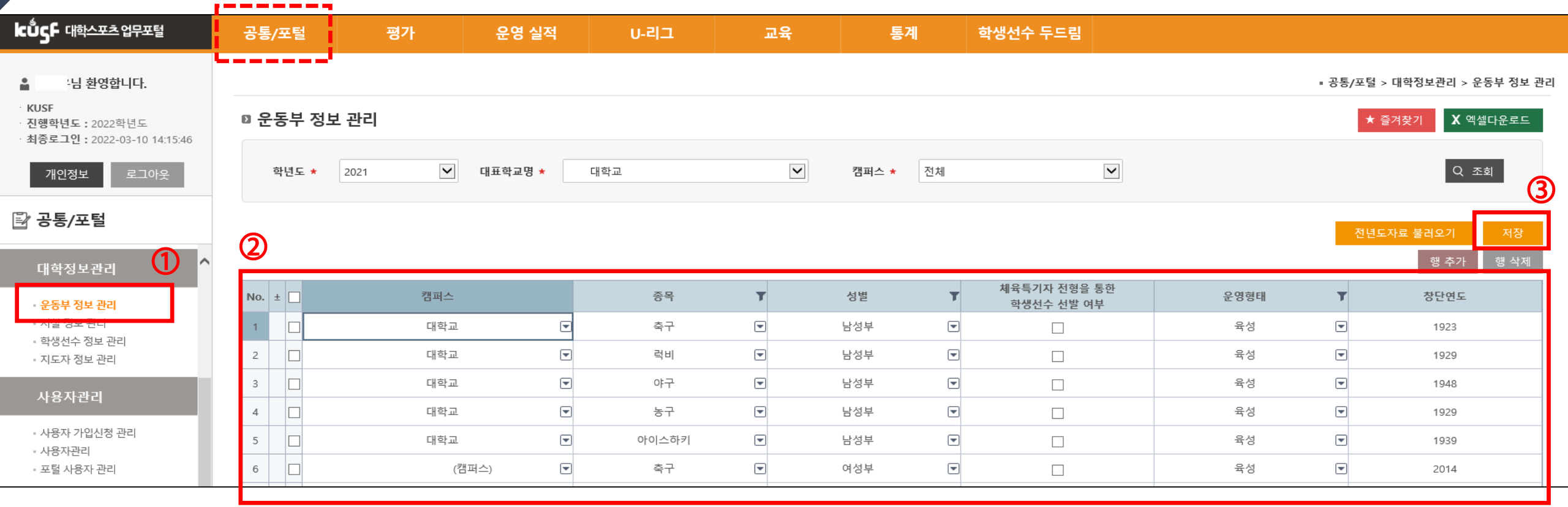
5. 2021학년도, 2022학년도 공통/포털 정보를 모두 입력 **하신 후에 [대학운동부 평가]를 진행**하실 수 있습니다.

6. 2022학년도 현재 재학중인 대학운동부 **학생선수 전체는 대학스포츠 알리미에 필수 가입**하여야 합니다.
   ※ 회원가입을 완료한 학생선수를 기준으로 지원금 산정 / 학생선수 가입안내 배포용 **매뉴얼은 별도 첨부**

※ 2022년 동 사업 미참여 대학 및 신규참여 대학 등은 회원가입 관련 매뉴얼 등을 참조
KUSF 대학스포츠 업무포털 - 메인화면 - 자료실 참조

[운동부 정보 관리(2021학년도)]

* 대학스포츠 업무포털(http://datamng.kusf.or.kr) 접속 후 [공통/포털] 메뉴 접속



1. '대학정보관리' > '운동부 정보 관리'를 클릭합니다.
2. 대학의 운동부 정보를 입력합니다(* 필요 시 [행 추가] 버튼을 통해 운동부 추가)
3. [저장] 버튼을 클릭하여 입력정보를 저장합니다.

[FAQ]

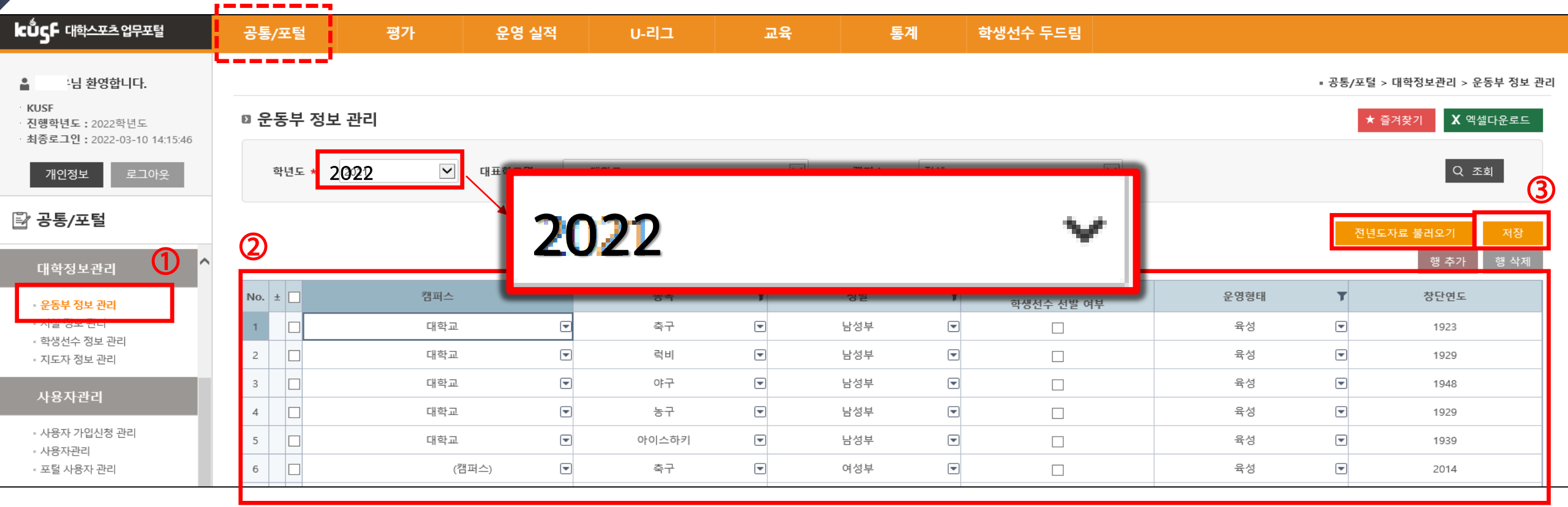
Q. 운영형태의 육성/비육성 종목은 어떻게 구분하나요?

A. 대학운동부 운영 부서, 투입 예산이 있을 경우 '육성' 종목으로 구분하는 것이 일반적입니다.
다만 대학별 자체 기준에 따라 다를 수 있으므로 신청대학의 기준에 따라 육성/비육성을 선택해주시면 됩니다.

kusf 한국대학스포츠협의회 Korea University Sport Federation

[운동부 정보 관리(2022학년도)]

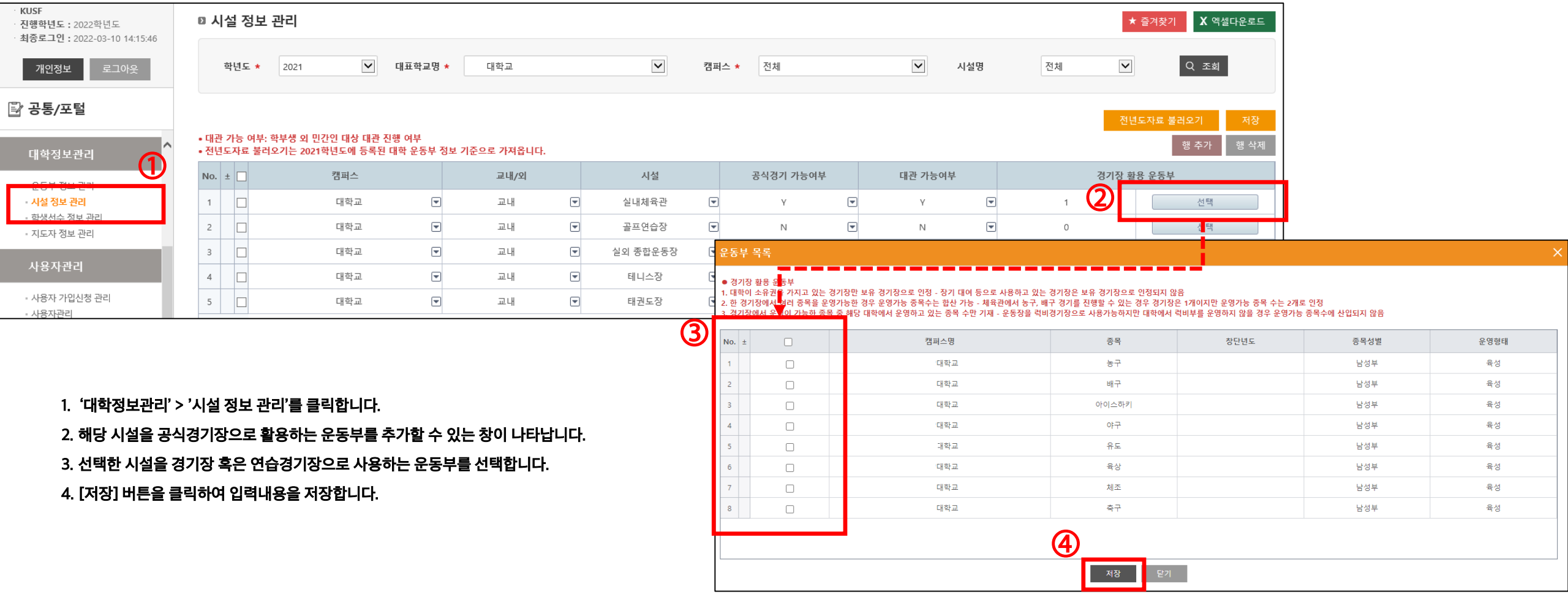
* 대학스포츠 업무포털(http://datamng.kusf.or.kr) 접속 후 [공통/포털] 메뉴 접속



1. '대학정보관리' > '운동부 정보 관리'를 클릭합니다.
2. 학년도를 '2022학년도'를 클릭 후 조회합니다.
3. 우측 상단에 있는 [전년도자료 불러오기] 를 클릭합니다.
4. [저장] 버튼을 클릭하여 입력정보를 저장합니다.

kusf 한국대학스포츠협의회 Korea University Sport Federation

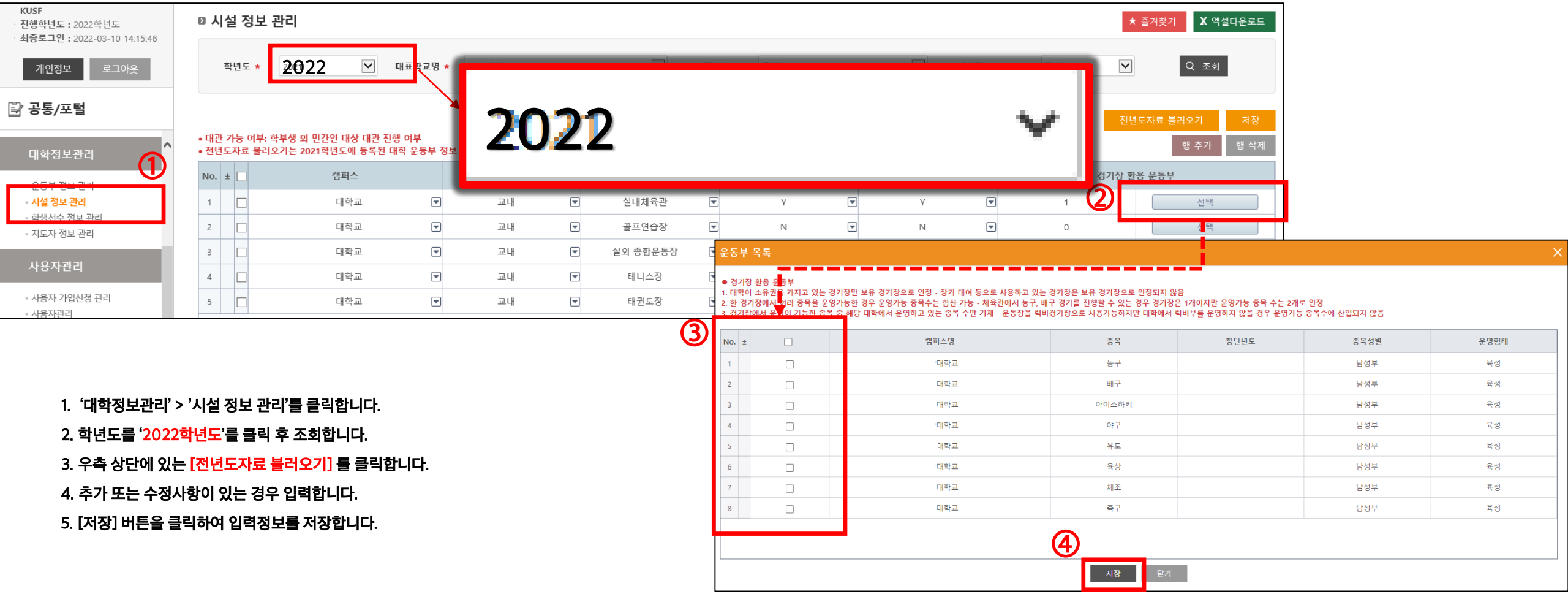
[시설 정보 관리(2021학년도)]



1. ‘대학정보관리’ > ’시설 정보 관리’를 클릭합니다.
2. 해당 시설을 공식경기장으로 활용하는 운동부를 추가할 수 있는 창이 나타납니다.
3. 선택한 시설을 경기장 혹은 연습경기장으로 사용하는 운동부를 선택합니다.
4. [저장] 버튼을 클릭하여 입력내용을 저장합니다.

[참고사항]
- 운동부가 아닌 대학에서 관리하는 체육시설을 입력
- 대관 가능여부: 학내 구성원 외 민간인 대관 실시 여부 / 경기장 활용 운동부: 해당 시설을 공식경기장 혹은 연습경기장으로 사용하는 운동부 선택
- 대학이 소유권을 갖고 있는 경기장에 한해 보유 경기장으로 인정(장기대여 등은 인정되지 않음)
- 한 경기장에서 여러 종목 운영가능 시 종목 수 합산 가능(체육관에서 농구, 배구경기 진행 가능 시 경기장은 1개이지만 운영가능 종목 수는 2개로 인정)
- 경기장에서 운영 가능한 종목 중 해당 대학에서 운영하고 있는 종목 수만 기재(운동장을 럭비장으로 사용가능하나 럭비부 미운영 시 운영가능 종목 수에 산입 불가)

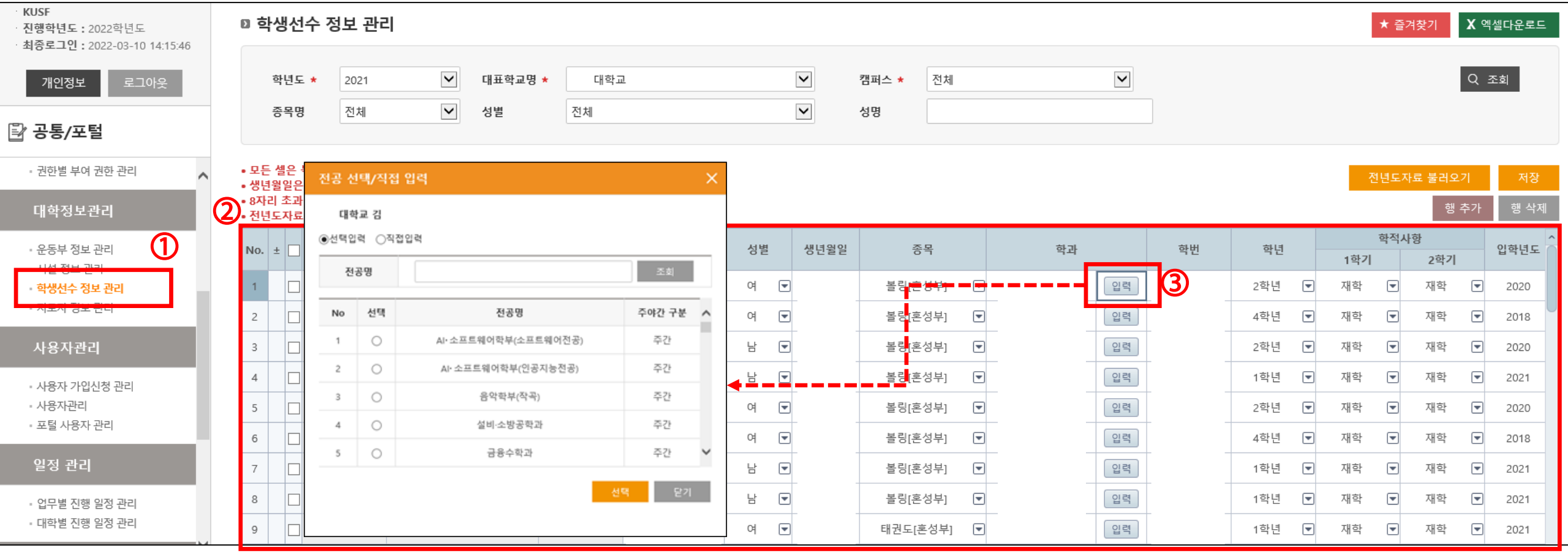
[시설 정보 관리(2022학년도)]



1. '대학정보관리' > '시설 정보 관리'를 클릭합니다.
2. 학년도를 '2022학년도'를 클릭 후 조회합니다.
3. 우측 상단에 있는 [전년도자료 불러오기] 를 클릭합니다.
4. 추가 또는 수정사항이 있는 경우 입력합니다.
5. [저장] 버튼을 클릭하여 입력정보를 저장합니다.

[참고사항]
- 운동부가 아닌 대학에서 관리하는 체육시설을 입력
- 대관 가능여부: 학내 구성원 외 민간인 대관 실시 여부 / 경기장 활용 운동부: 해당 시설을 공식경기장 혹은 연습경기장으로 사용하는 운동부 선택
- 대학이 소유권을 갖고 있는 경기장에 한해 보유 경기장으로 인정(장기대여 등은 인정되지 않음)
- 한 경기장에서 여러 종목 운영가능 시 종목 수 합산 가능(체육관에서 농구, 배구경기 진행 가능 시 경기장은 1개이지만 운영가능 종목 수는 2개로 인정)
- 경기장에서 운영 가능한 종목 중 해당 대학에서 운영하고 있는 종목 수만 기재(운동장을 럭비장으로 사용가능하나 럭비부 미운영 시 운영가능 종목 수에 산입 불가)

[학생선수 정보 관리(2021학년도)]



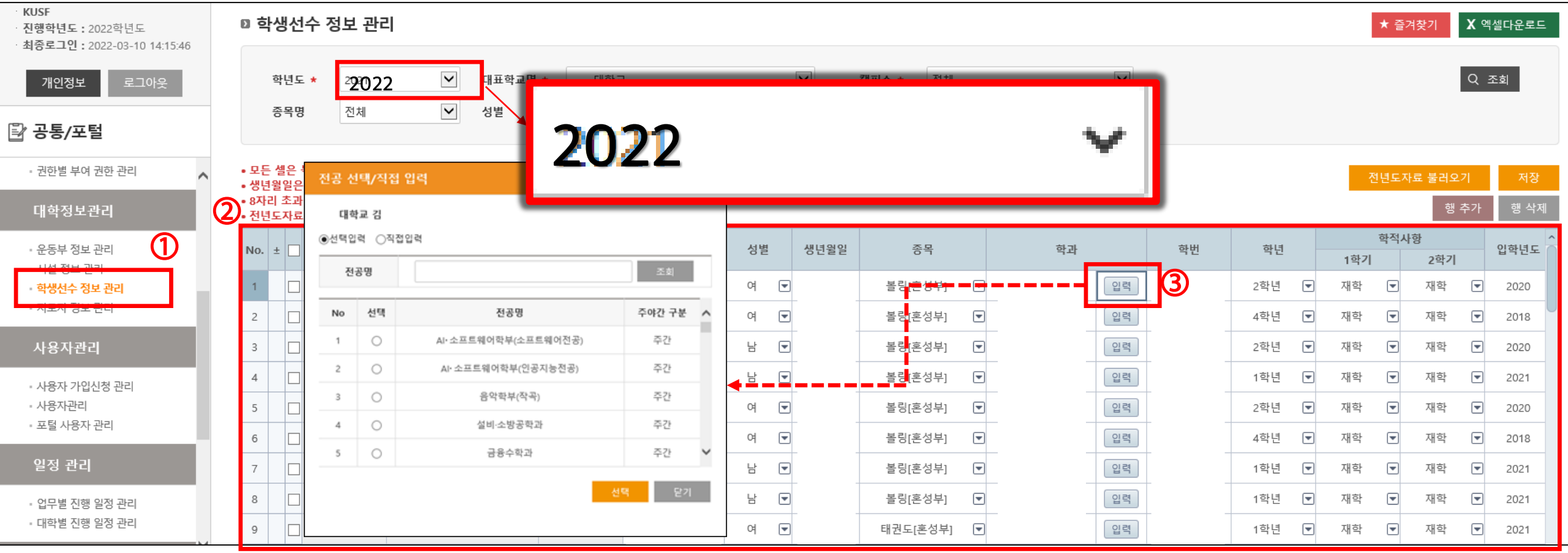
1. '대학정보관리' > '학생선수 정보 관리'를 클릭합니다.
2. (2021년 기준)학생선수 정보를 입력합니다.
3. 전공을 조회하여 선택합니다.

[참고사항]
- 총 평균평점: 해당 학생선수가 전체 학기에 걸쳐 부여받은 학점의 총 평점을 의미
- 총 평균평점 및 1, 2학기 학점이 없는 경우 입력하지 않고 저장은 가능
  * 다만, 평균평점 및 1, 2학기 학점이 기재되지 않은 경우에는 평가에 미반영됨
- 학과명이 목록에 없는 경우 KUSF 측으로 문의

※ 반드시 스크롤을 우측으로 이동하여 빈칸을 모두 입력해주세요

kusf 한국대학스포츠협의회 Korea University Sport Federation

[학생선수 정보 관리(2022학년도)]



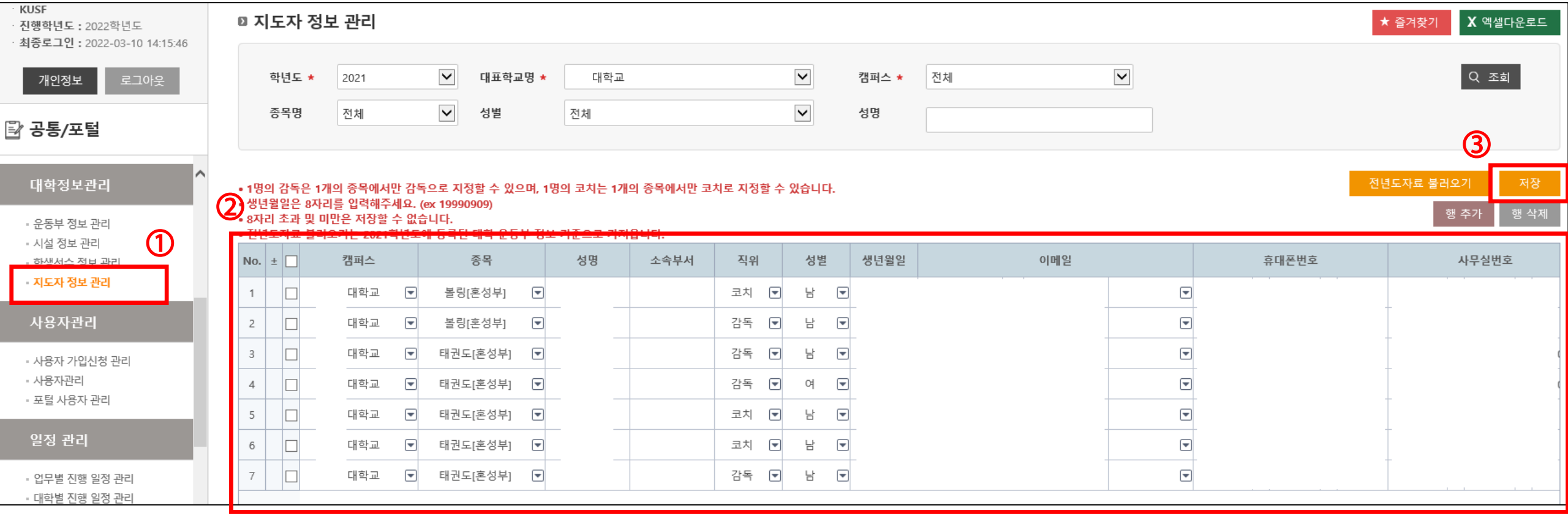
1. '대학정보관리' > '학생선수 정보 관리'를 클릭합니다.
2. [전년도자료 불러오기]를 클릭합니다.
3. 2022학년도 현재 학생선수를 행추가하여 입력합니다.
4. 입력을 완료하고 저장을 누릅니다.

[참고사항]
- 총 평균평점: 해당 학생선수가 전체 학기에 걸쳐 부여받은 학점의 총 평점을 의미
- 총 평균평점 및 1, 2학기 학점이 없는 경우 입력하지 않고 저장 가능
- 학과명이 목록에 없는 경우 KUSF 측으로 문의

※ 반드시 스크롤을 우측으로 이동하여 빈칸을 모두 입력해주세요

kusf 한국대학스포츠협의회 Korea University Sport Federation

[지도자 정보 관리(2021학년도)]



1. '대학정보관리' > '지도자 정보 관리'를 클릭합니다.
2. 2021년 지도자 정보를 입력합니다. '캠퍼스, 종목, 성명, 성별, 생년월일'은 필수 입력값입니다.
3. [저장] 버튼을 클릭하여 입력정보를 저장합니다.

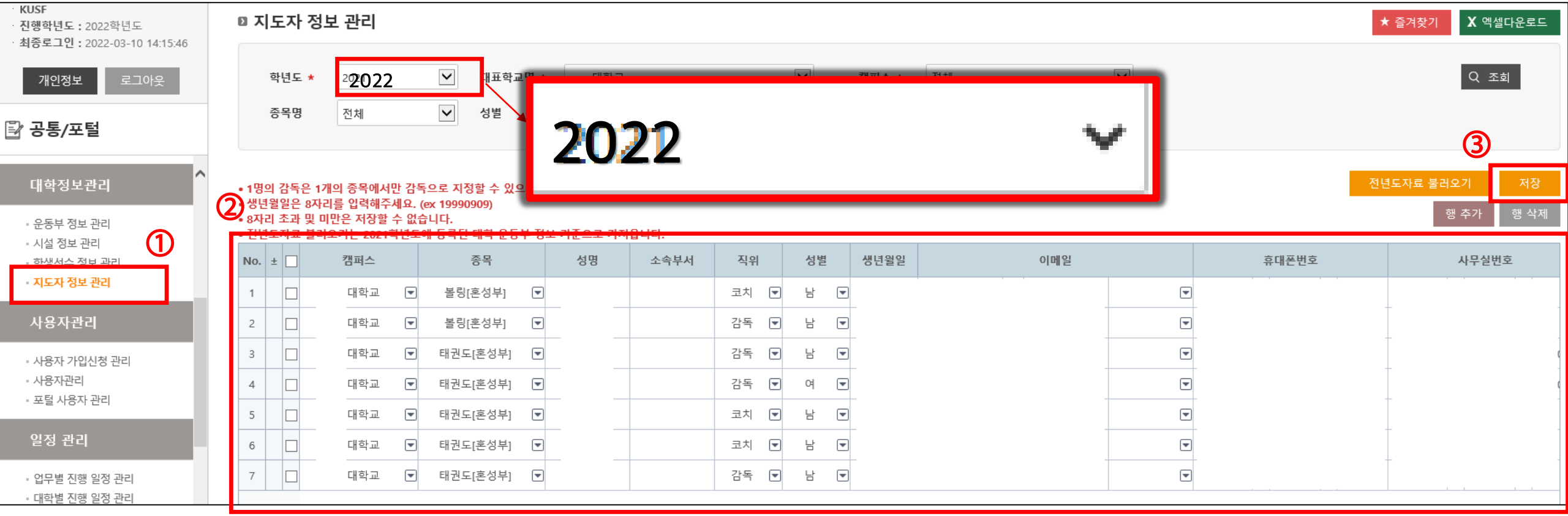
[FAQ]

Q. 남자부 감독과 여자부 감독이 동일한 경우 어떻게 입력하나요?

A. 반드시 종목별로 감독, 코치를 전부 입력하시지 않고 실질적인 지도자 1인만 입력해주셔도 무방합니다.

(예시. 남자부/여자부 감독이 동일한 경우 → 남자부 감독: 홍길동, 코치: 미입력 / 여자부 감독: 미입력, 코치: 이순신)

[지도자 정보 관리(2022학년도)]



1. '대학정보관리' > '지도자 정보 관리'를 클릭합니다.
2. 2022학년도를 선택 후 전년도 자료 불러오기를 클릭합니다.
3. [저장] 버튼을 클릭하여 입력정보를 저장합니다.

[FAQ]

Q. 남자부 감독과 여자부 감독이 동일한 경우 어떻게 입력하나요?

A. 반드시 종목별로 감독, 코치를 전부 입력하시지 않고 실질적인 지도자 1인만 입력해주셔도 무방합니다.

(예시. 남자부/여자부 감독이 동일한 경우 → 남자부 감독: 홍길동, 코치: 미입력 / 여자부 감독: 미입력, 코치: 이순신)

[대학운동부 정보 입력 - FAQ 1]

[대학운동부 정보 관리] 학생선수 정보 관리 FAQ

Q1. 2021년 1학기 성적은 있는데, 휴학(입대 등) 및 졸업 등으로 2학기 성적이 없는 경우 어떻게 하나요?

A1. 1학기 성적만 입력 후 저장하시면 됩니다.
학적사항도 함께 변경해주세요(학적사항 미변경시 평가점수에 반영됩니다)

Q2. 2021년 1학기에 복학하고 2학기까지 모두 재학했지만 엇학기로 인해 1학기와 2학기 학년이 다른 경우, 학년 표기를 어떻게 해야 하나요?

A2. **2021년 1학기 기준 학년**을 입력해주세요. (예시. 2021년 1학기: 2학년 / 2021년 2학기: 3학년 → 2학년)

Q3. 운동부 장학금은 무엇인가요?

A3. 운동부 장학금이란, 운동부로서 수혜받는 장학금(예. 체육특기자 관리 규정에 따른 장학금 등)을 의미합니다.
전액/반액/부분 학비감면 등이 해당합니다.
2021년도 1, 2학기 모두 재학한 학생이 단 1회라도 운동부 장학금을 받은 경우도 장학금 수혜 대상으로 체크합니다.

Q4. 고교 선수 등록 경력은 무엇인가요? 그리고 해당하지 않는 경우 지원금 집행이 불가능한가요?

A4. 2021 대학운동부 평가 및 지원 사업 내 **대학운동부 인정 요건**에 필수로 해당하는 조건입니다.
체육특기자 전형을 통해 선발되지 않거나 **고교 선수 등록이 없는 경우** 지원금 집행이 불가능합니다.

[대학운동부 정보 입력 - FAQ 2]

[대학운동부 정보 관리] 학생선수 정보 관리 FAQ

Q9. 국가장학금 및 성적장학금 등을 받는 경우도 장학금 지원에 해당되나요?

A9. 운동부 장학금은 운동부로서 수혜받는 장학금만 해당하며, 그 외 장학금은 해당되지 않습니다.
즉, **학교에서 직접 지급하는 장학금만 의미하며 , 외부 지원금 등에 의한 장학금은 제외입니다.**

Q10. 합숙 및 식비를 전액 지원 받는 경우만 수혜 여부에 체크하나요?

A10. 합숙 및 식비를 **일부만 지원받은 경우에도 수혜 여부에 체크**합니다.

Q11. 2022년 2월 졸업 후 상무 경찰청에 입단한 경우 진로를 군입대로 선택해야 하나요?

A11. **2022학년도 선택 후 [진로: 취업(상무/경찰청 포함), 취업형태: 상무/경찰청]**으로 선택해주시면 됩니다.

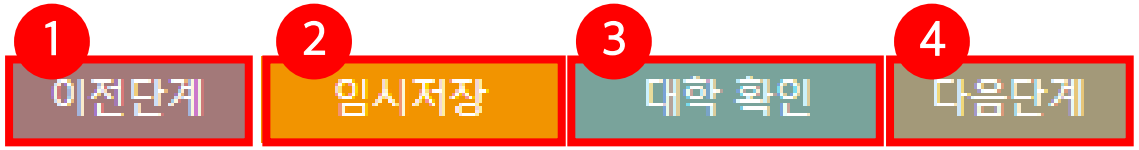
Q12. 취업은 했으나 서류상 증빙이 불가능한 경우 어떻게 하나요?

A12. 취업은 했으나 서류상 증빙이 불가능한 경우 **[미정]**으로 입력해주세요. 모든 평가는 서류 증빙을 원칙으로 진행됩니다.
※ 취업 증빙서류: 재직증명서, 사업자등록증, 4대보험증명서 등 객관적 증빙이 가능한 서류

[대학운동부 평가 입력]

1. 상단 메뉴 중 '평가'를 클릭합니다.

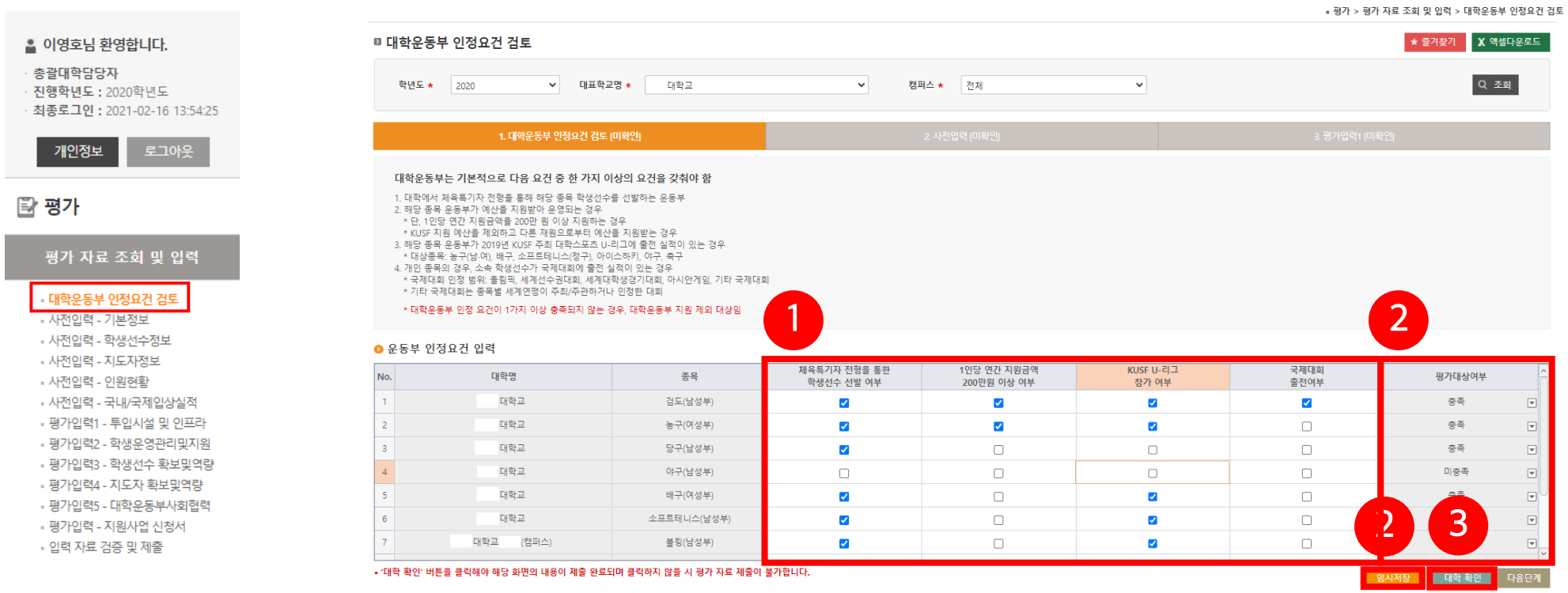
* 화면마다 [대학 확인]을 클릭해야하며 [대학 미확인] 상태일 경우 [대학운동부 평가] 신청이 불가합니다.
[대학 확인] 상태가 되면, [미확인] 상태가 [확인] 상태로 변경 되고, 내용을 수정할 수 없습니다.
[대학 확인 취소] 버튼을 클릭 하면 [대학 확인]이 취소 되며 내용을 수정할 수 있습니다.



[대학운동부 평가] 정보 입력 안내사항

1. [이전 단계]로 이동합니다.
2. 입력한 정보 내용을 [임시 저장] 합니다. * 필수로 입력해야하는 정보가 입력되지않았을 시에는 임시저장되지 않습니다.
3. 해당 단계의 정보 입력을 끝마쳤음을 의미합니다.
4. [다음 단계]로 이동합니다.

[대학운동부 평가 입력 - 대학운동부 인정요건 검토]



1. 대학운동부 인정 요건을 검토한 후 인정요건에 해당하는 항목을 확인합니다.

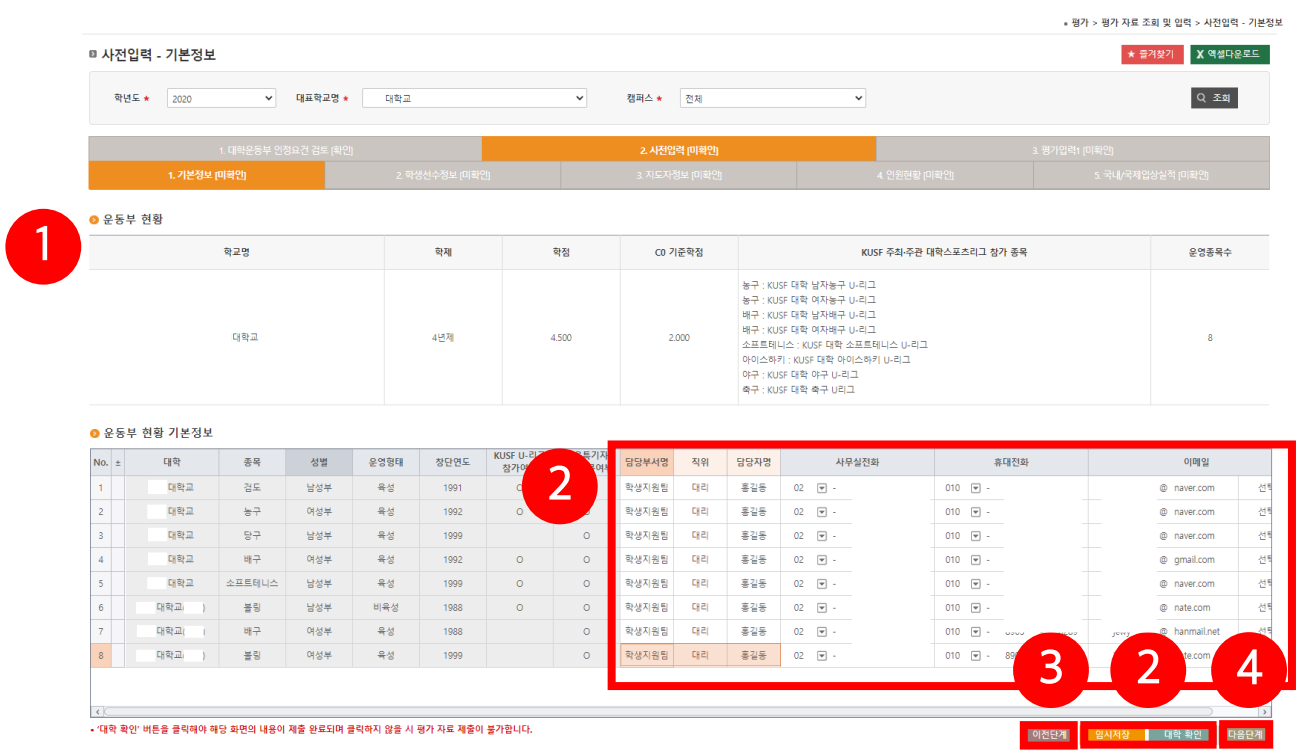
- 체육특기자 전형을 통한 학생선수 선발 여부는 공통/포털 - 운동부 정보관리 - 2021학년도에서 수정 가능
- 국제대회 출전여부는 운영 실적 - 국내/국제 대회 실적 관리 - 2021학년도에서 수정 가능
- KUSF U-리그 참가 여부는 시스템에서 자동 입력됩니다(수정 불가)

2. 평가대상여부 항목을 체크하면 해당 운동부의 인정요건 충족/미충족 여부가 표시 됩니다.

3. [임시저장] 버튼을 클릭하여 입력한 내용을 저장 합니다.

4. 해당 단계의 정보 입력이 끝났을 경우 [대학 확인] 버튼을 클릭하여 입력한 내용을 저장 하고 다음단계로 이동합니다.

[대학운동부 평가 입력 - 사전입력(기본정보)]

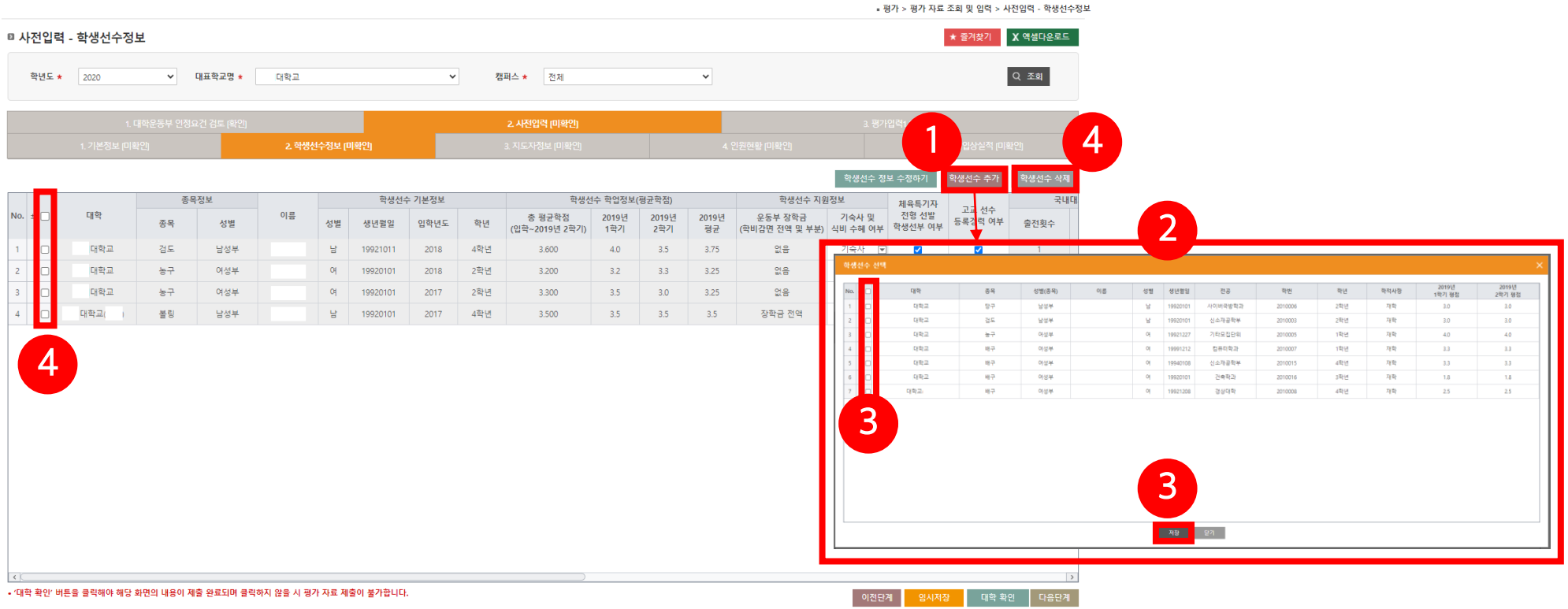


1. 운동부 현황 정보를 확인 합니다.
2. 운동부 현황 기본정보(담담부서명/직위/담당자명/사무실전화/휴대전화/이메일)을 입력 후 임시저장 또는 대학확인 버튼을 클릭 합니다.
3. 이전단계 버튼을 클릭하면 이전 평가 단계로 이동 됩니다.
4. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(사전입력-학생선수정보)로 이동 합니다.

[대학운동부 평가 - 사전입력 FAQ1]

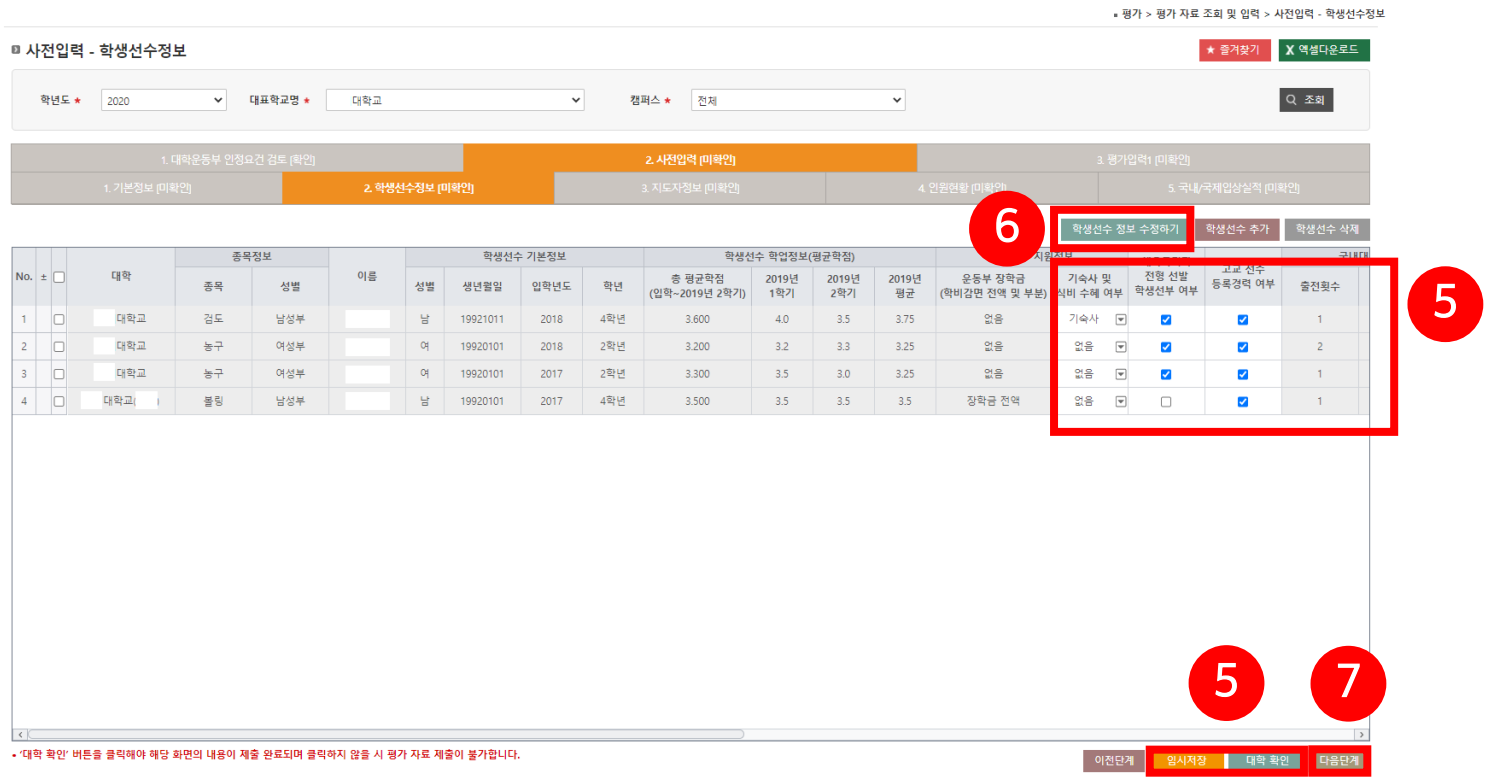
[대학운동부 평가] 대학운동부 사전입력-1(기본정보) FAQ
Q1. 종목별 담당자는 어떤 사람을 입력해야 하나요?
A1. **종목별 행정업무를 담당하는 행정담당자(교직원)**을 입력해주세요.
Q2. KUSF 대학스포츠-U 리그는 어떤 종목인가요?
A2. KUSF에서 주최하는 리그로서 2021년도(평가기준연도) 리그는 아래와 같습니다. ※ KUSF 대학농구(남/여) U리그, KUSF 대학배구(남/여) U-리그, KUSF 대학소프트테니스 U-리그, KUSF 대학야구 U-리그, KUSF 대학아이스하키 U-리그, 대학축구 U-리그
Q3. 대학운동부 평가 화면에서 학생선수 정보를 수정하고 싶은데 수정이 안됩니다.
A3. **상위메뉴 중 [공통/포털] -> [대학 정보 관리] -> [대학운동부 / 학생선수 / 지도자 / 시설 정보 관리]에서 수정**하면 [대학운동부 평가]에 반영되므로 각 메뉴로 이동하셔서 수정해주시면 됩니다.

[대학운동부 평가 - 사전입력2(학생선수 정보)]



1. 학생선수 추가 버튼을 클릭 하면, [공통/포털] > [학생선수 정보]에 등록한 학생선수를 선택할 수 있는 창이 열립니다.
2. 대학운동부 인정요건에 해당하는 운동부의 학생선수 목록이 조회 됩니다, (단, 이미 선택된 학생선수는 조회 되지 않습니다.)
3. 평가대상 학생 선수의 체크박스를 선택한 후 저장 버튼을 클릭하면, 목록에 학생 선수가 추가 됩니다.
4. 평가대상에서 제외할 학생 선수의 체크박스를 선택한 후 학생선수 삭제 버튼을 클릭하면, 목록에서 학생 선수가 삭제 됩니다.

[대학운동부 평가 - 사전입력2(학생선수 정보)]



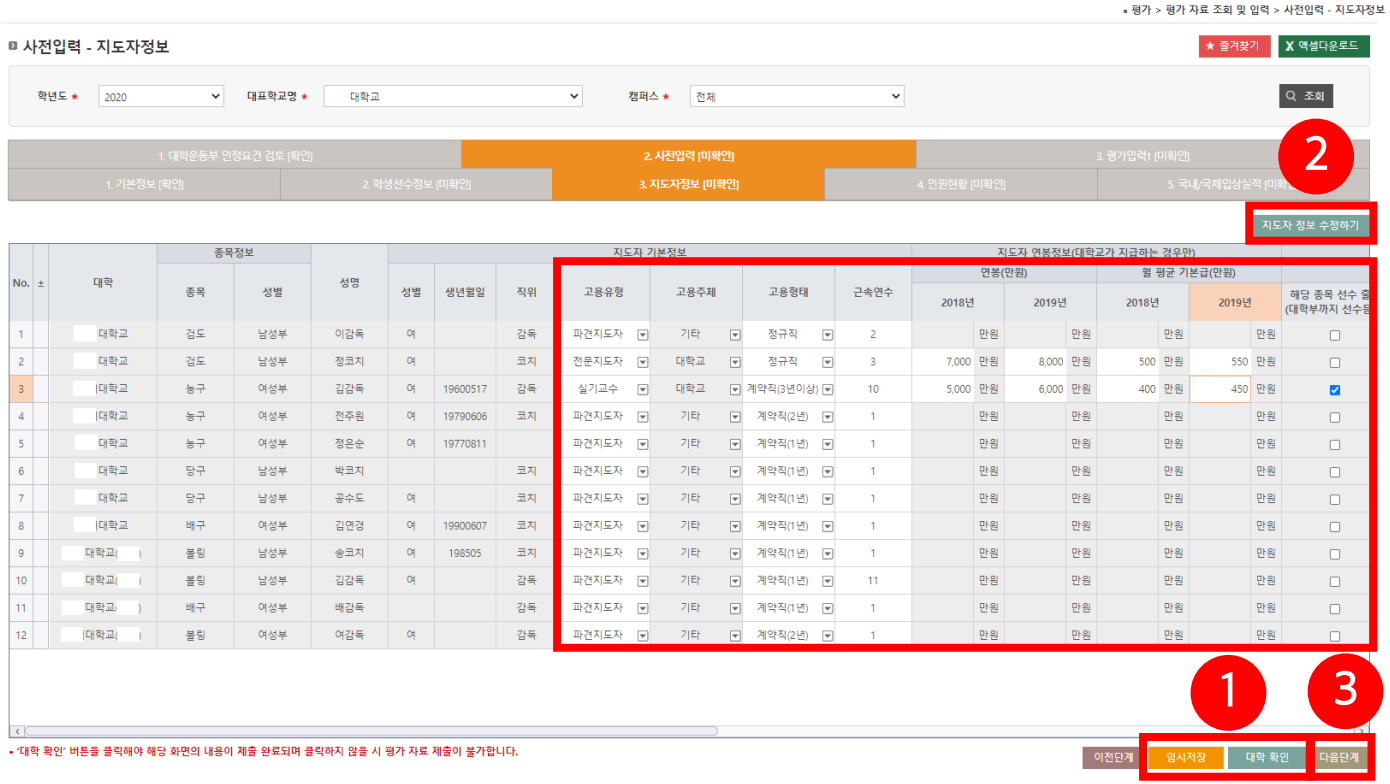
5. 학생선수 정보를 입력 후 입시저장 또는 대학 확인 버튼을 클릭 합니다.
6. 학생선수 정보를 수정해야 할 경우 해당 버튼을 클릭하면 [공통/포털 > 대학정보관리 > 학생선수 정보 관리] 메뉴로 이동 됩니다.
7. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(사전입력-지도자정보)로 이동 합니다.

※ 학생선수 기본정보는 [학생선수 정보 관리] 메뉴에서 수정 할 수 있습니다.

[대학운동부 평가 - 사전입력 FAQ2]

[대학운동부 평가] 대학운동부 사전입력-2(학생선수 정보) FAQ.1
Q1. 2021년에 대학운동부 인정요건이 충족하지만, 2022년에는 미충족하는 경우 어떻게 하면 되나요?
A1. **대학운동부 인정요건은 2021년, 2022년 총 최근 2개년 모두 충족**하여야 합니다.
Q2. 학생선수가 2021년도 1,2학기 중 [휴학]한 경우 인원에 포함하나요?
A2. **학생선수는 2021학년도 1,2학기 모두 [재학]한 경우에만 평가 대상 인원에 포함됩니다.**
Q3. 학생선수 총원이 군휴학, 일반휴학, 졸업(하계졸업) 등으로 차이가 있는 경우 어떻게 하나요?
A3. **학생선수가 2021년도 1,2학기 모두 재학한 경우에만 총원에 포함**하여 입력해주세요.
Q4. 지도자의 인정 범위가 어떻게 되나요?
A4. 지도자는 **전임지도자**(전문지도자(통상적인 감독, 코치), 실기교수), **지도교수**(해당종목 지도자로 등록한 지도교수), **순회파견지도자**(시도체육회 파견), **기타**(학부모 고용 등)을 포함합니다.
Q5. 2022년도 신입생은 2022년도 성적이 없습니다. 어떻게 하나요?
A5. **2022년도 신입생(21학번)은 평가 제외 대상**입니다.

[대학운동부 평가 - 사전입력3(지도자 정보)]



1. 지도자 정보를 입력합니다.

   ※ 고용유형이 실기교수, 전문지도자이며 고용주체가 대학교인 경우 반드시 지도자 연봉 기입(단위: 만원)

2. 지도자 정보 수정하기 버튼을 클릭하면 [공통/포털 > 대학정보관리 > 지도자 정보 관리] 메뉴로 이동 됩니다.

3. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(사전입력-인원현황)로 이동 합니다.

※ 지도자 기본정보는 [지도자 정보 관리] 메뉴에서 수정 할 수 있습니다.

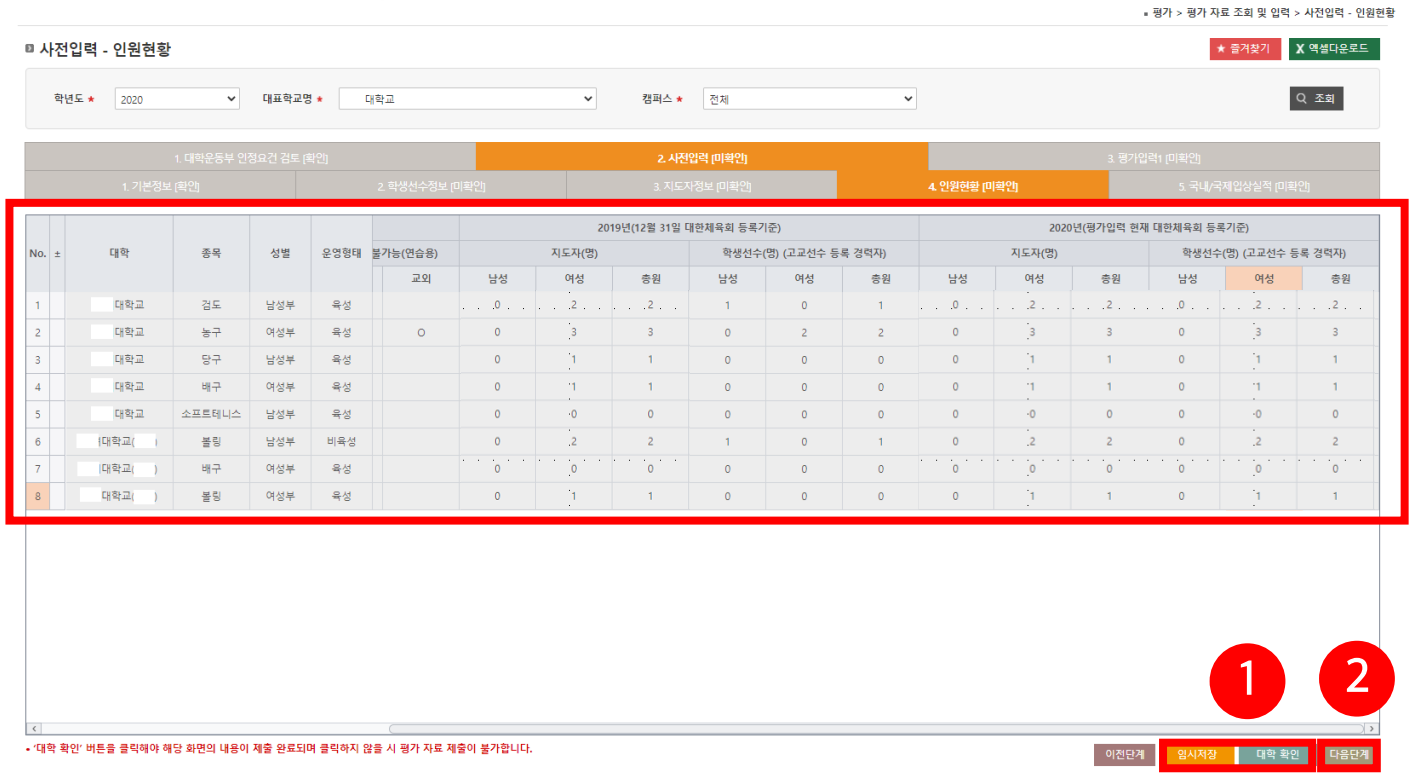
[대학운동부 평가 - 사전입력3(지도자 정보) FAQ]

[대학운동부 평가] 대학운동부 사전입력-3(지도자 정보) FAQ
Q1. 지도교수는 어떤 경우를 의미하나요?
A1. 지도교수는 해당 대학의 교수가 특정 종목의 감독, 코치를 겸임하는 경우(대한체육회에 감독, 코치 등록)를 의미합니다. 지도교수는 대학부까지 해당 종목의 선수 등록 경력이 있거나, 해당 종목의 전문지도자 자격증을 소지한 경우에만 인정합니다.
Q2. 실기교수는 어떤 경우를 의미하나요?
A2. 실기교수는 해당 종목 운동부 지도를 위해 고용된 교수로서, 해당 종목의 감독이나 코치를 겸임하는 경우 (**대한체육회에 해당 운동부 감독 또는 코치로 등록**)를 의미합니다.
Q3. 지도자 연봉 정보를 입력하려는데 입력이 되지 않습니다.
A3. 지도자 연봉정보는 고용유형이 전문지도자, 실기교수이며 고용주체가 대학교인 경우에만 입력이 가능합니다. (**고용유형: 지도교수, 파견지도자, 학부모 고용 지도자, 고용주체: 대학교 외 입력 불가**)
Q4. 지도자 중 2020년에 근무하지 않아 2020년 연봉이 없는 경우 어떻게 하나요?
A4. 2020년에 근무하지 않았던 지도자는 2021년 연봉과 월평균 기본급만 입력해주세요.
Q5. 지도자 연봉은 기본급, 각종 수당을 모두 포함하여 입력하나요?
A5. 네, 맞습니다.

[대학운동부 평가 - 사전입력3(지도자 정보) FAQ]

[대학운동부 평가] 대학운동부 사전입력-3(지도자 정보) FAQ
Q6. 보유자격증 및 경력은 몇년도의 경력을 입력해야하나요?
A6. 경력은 2021년에 한하여 해당 사항이 있는 경우만 기입합니다.
Q7. 박사학위가 있습니다. 석사학위도 선택해야하나요?
A7. 박사학위가 있고 석사학위도 있는 경우 모두 입력해주시고 박사학위만 있고 석사학위는 없을 시 KUSF 담당자에게 반드시 문의바랍니다.
Q8. 협회 및 단체 임원, 국제대회 임원, 지도자 등 경력사항은 언제를 기준으로 하나요?
A9. 2021년 1월 1일부터 12월 31일까지의 기간 내에 해당하는 경력만 입력해주세요.
Q10. 보유자격증을 명시된 자격 이외의 다른 자격증을 기재하고 싶습니다. 어떻게 하나요?
A10. 명시된 자격 이외의 다른 자격증은 기재할 수 없습니다.
Q11. 지도자 1명을 여러 종목에서 지정할 수 있나요?(ex. 농구 감독 홍길동, 축구 감독 홍길동 동일인물)
A11. 1명의 감독은 1개의 종목에서만 감독으로 지정할 수 있으며, 1명의 코치는 1개의 종목에서만 코치로 지정할 수 있습니다.

[대학운동부 평가 - 사전입력4(인원현황)]

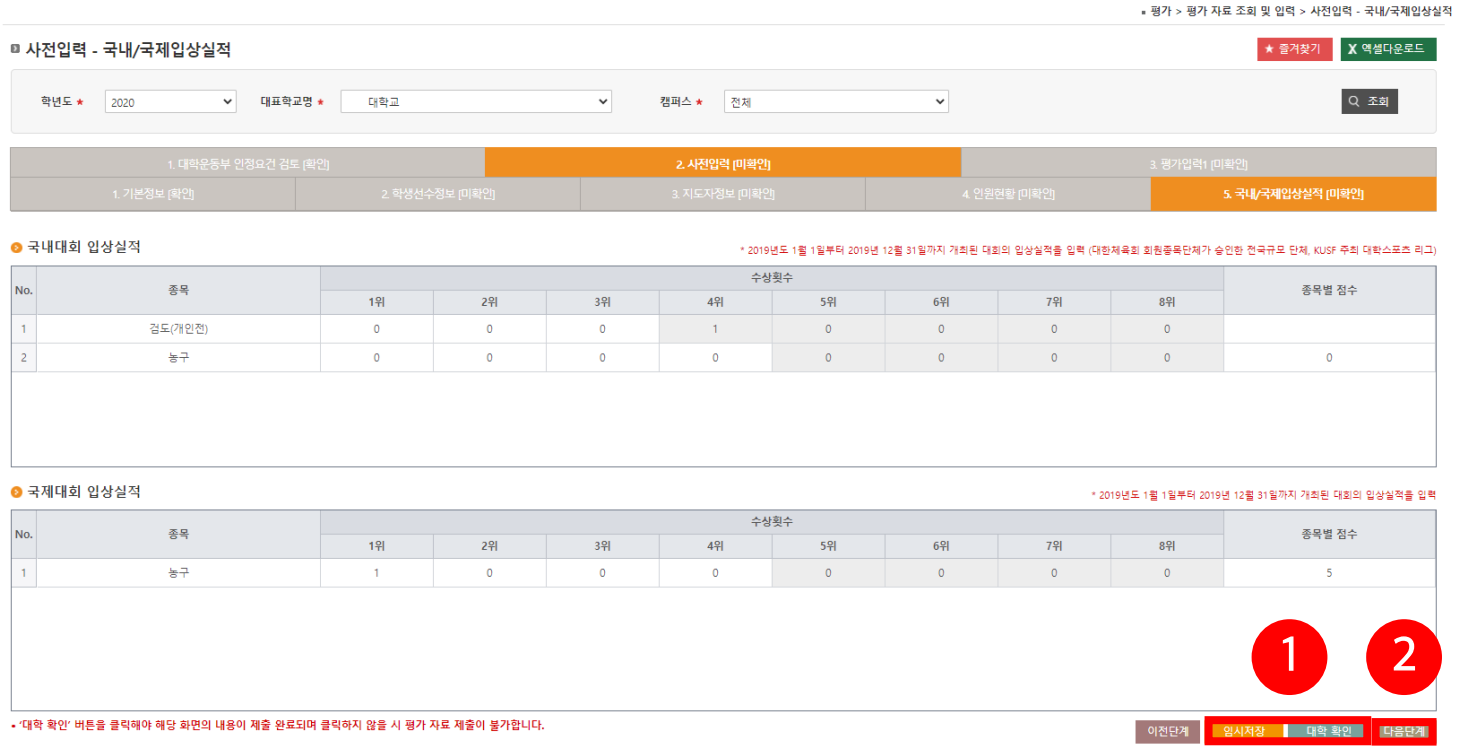


No.	±	대학	종목	성별	운영형태	불가능(연습용)	2019년(12월 31일 대한체육회 등록기준)						2020년(평가입력 현재 대한체육회 등록기준)					
							지도자(명)			학생선수(명) (고교선수 등록 경력자)			지도자(명)			학생선수(명) (고교선수 등록 경력자)		
						교외	남성	여성	총원	남성	여성	총원	남성	여성	총원	남성	여성	총원
1		대학교	검도	남성부	육성		0	2	2	1	0	1	0	2	2	0	2	2
2		대학교	농구	여성부	육성	O	0	3	3	0	2	2	0	3	3	0	3	3
3		대학교	당구	남성부	육성		0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1
4		대학교	배구	여성부	육성		0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1
5		대학교	소프트테니스	남성부	육성		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6		(대학교( )	볼링	남성부	비육성		0	2	2	1	0	1	0	2	2	0	2	2
7		(대학교( )	배구	여성부	육성		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8		대학교( )	볼링	여성부	육성		0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1

1. 인원현황 정보는 [공통/포털] > [대학운동부 정보관리]의 하위 메뉴에 학년도별로 저장된 내용을 자동으로 불러오기 때문에 해당 화면에서 수정이 불가합니다.
   잘못 기재된 부분이 있거나 수정할 부분이 있을 시 [공통/포털] > [대학운동부 정보관리]에서 수정해주시길 바랍니다.
2. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(사전입력-국내/국제입상실적)로 이동 합니다.

※ 반드시 스크롤을 우측으로 이동하여 옆에 내용도 입력 및 확인해주세요!

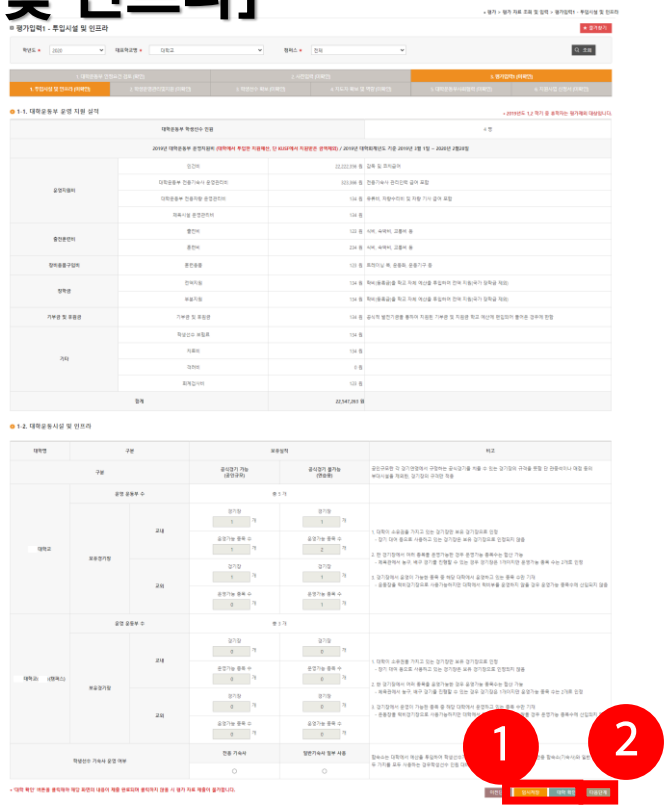
[대학운동부 평가 - 사전입력5(국내/국제대회 입상실적)]



1. 국내/국제 대회 입상 실적 점수를 확인 후 대학확인 버튼을 클릭 합니다.
2. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(평가입력-투입시설 및 인프라)로 이동 합니다.

※ 운영 실적 > 국내/국제 대회 실적 관리 메뉴에서 수정이 가능합니다.

[대학운동부 평가 - 투입시설 및 인프라]



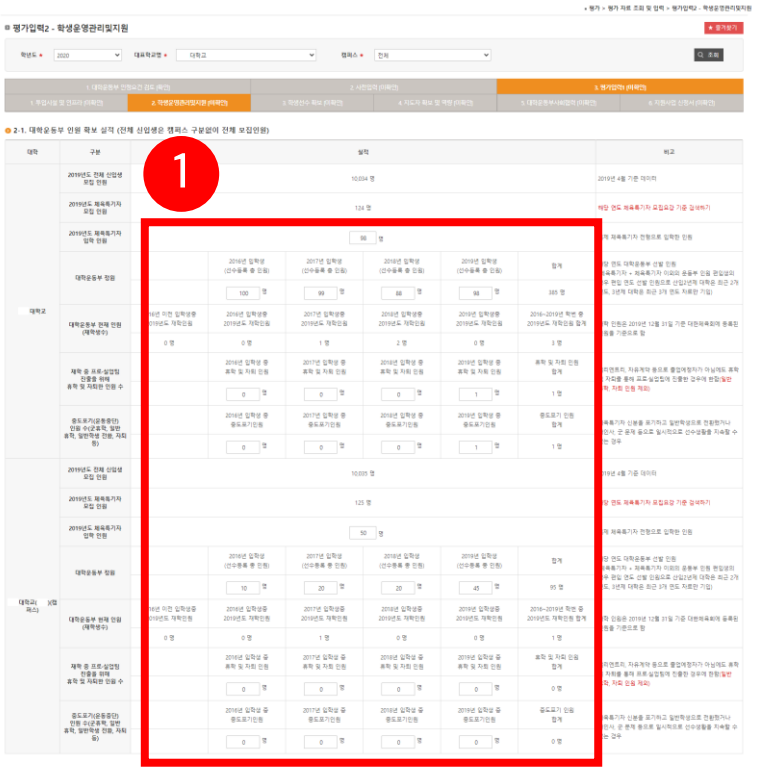
1. 1-1.대학운동부 운영 지원 실적, 1-2.대학운동시설 및 인프라의 입력된 정보를 확인 후 [대학 확인] 버튼을 클릭 합니다.

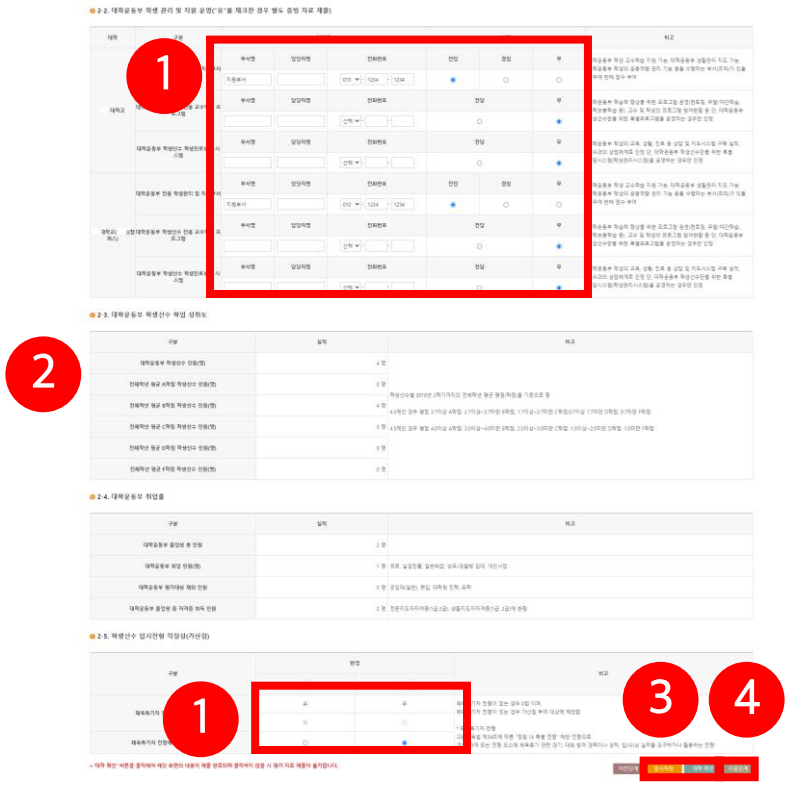
2. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(평가입력-학생운영관리 및 지원)로 이동 합니다.

※ 대학운동부 운영 지원 실적은 운영 실적 > 대학운동부 운영 및 예산관리 메뉴에서 수정 하실 수 있습니다.

※ 대학운동시설 및 인프라 정보는 공통/포털 > 대학정보관리 > 시설 정보 관리 메뉴에서 수정 하실 수 있습니다.

[대학운동부 평가 - 학생선수 운영 관리 및 지원]

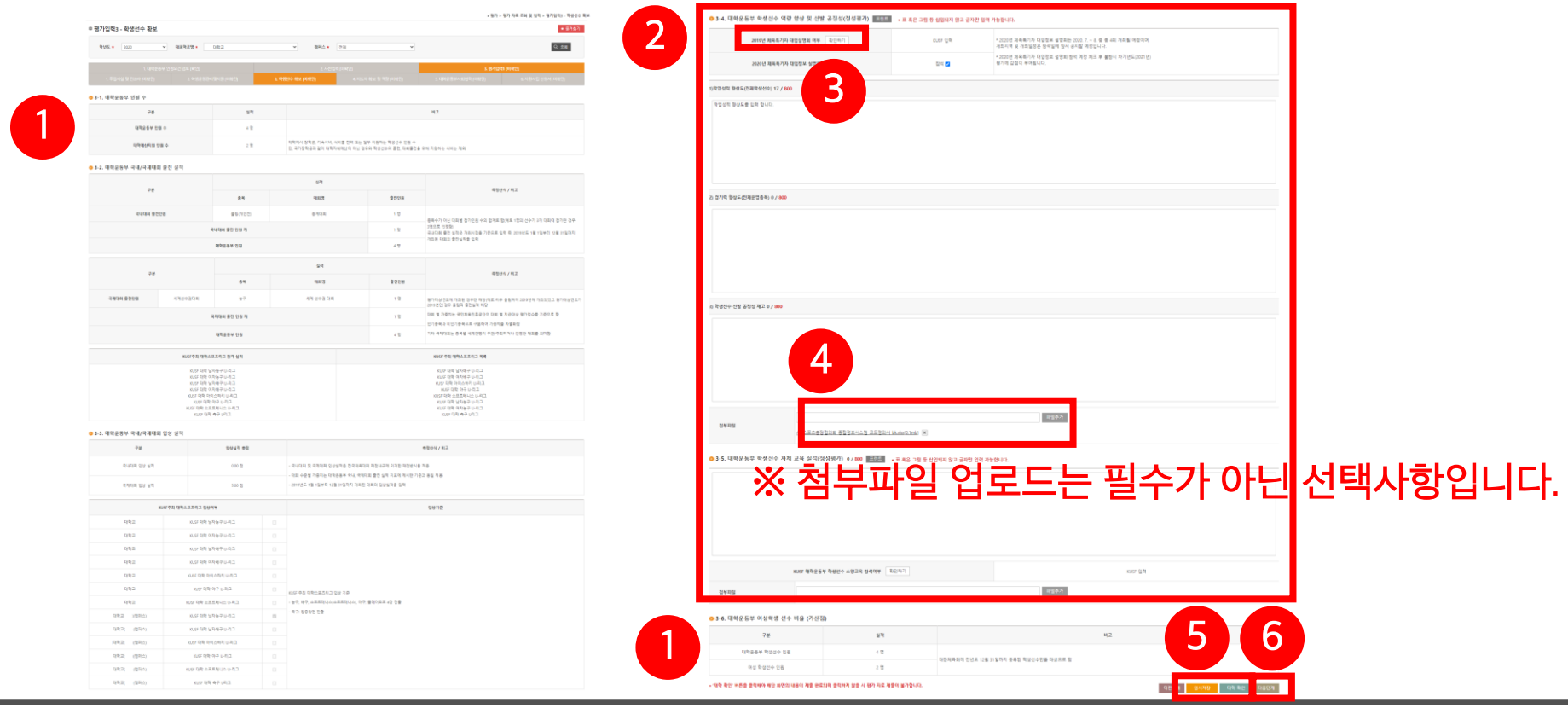




1. 2-1.대학운동부 인원 확보 실적, 2-2.대학운동부 학생 관리 및 지원 운영, 2-5.학생선수 입시전형 적정성 정보를 입력 합니다.
2. 2-3.대학운동부 학생선수 학업 성취도, 2-4.대학운동부 취업률 정보를 확인 합니다.

   ※ 학생선수 기본정보는 [학생선수 정보 관리] 메뉴에서 수정 할 수 있습니다.
3. 임시저장 또는 대학확인 버튼을 클릭 합니다.
4. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(평가입력-학생선수 확보)로 이동 합니다.

[대학운동부 평가 - 학생선수 확보 및 역량]

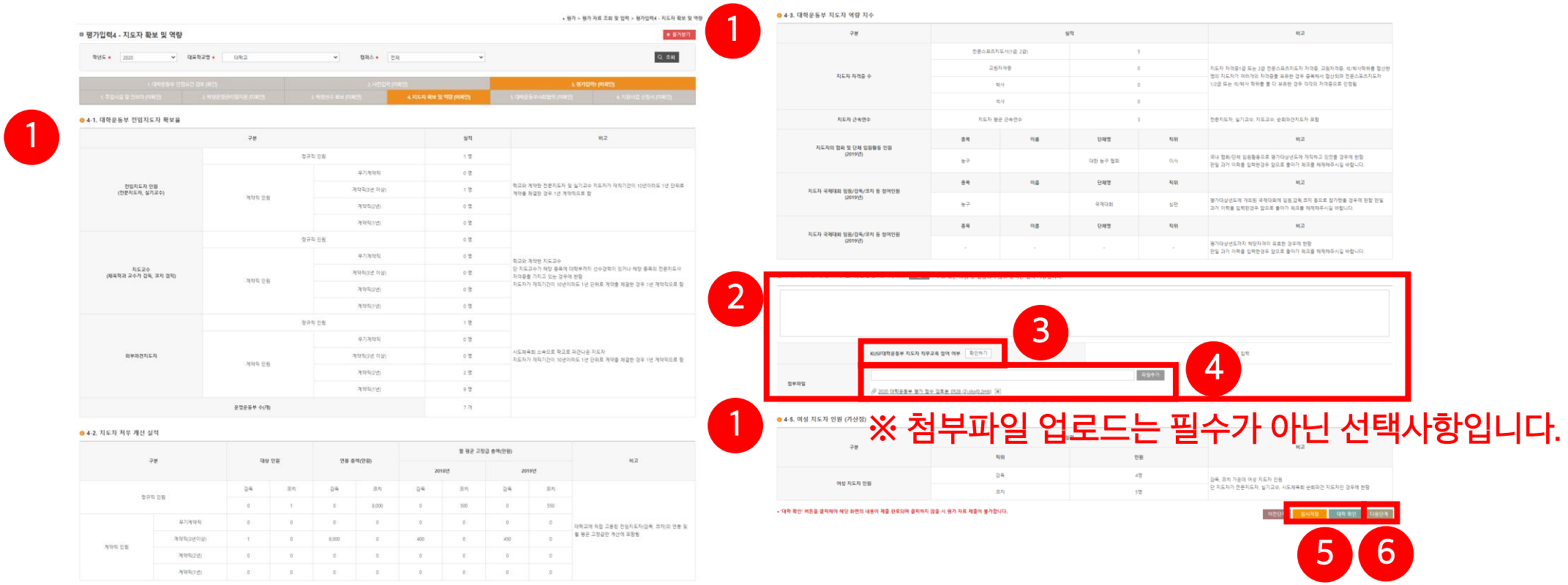


1. 3-1.대학운동부 인원 수, 3-2.대학운동부 국내/국제대회 출전 실적, 3-3.대학운동부 국내/국제 대회 입상 실적, 3-6.대학운동부 여성학생 선수 비율 정보를 확인 합니다.
2. 3-4.대학운동부 학생선수 역량 향상 및 선발 공정성, 3-5. 대학운동부 학생선수 자체 교육 실적 정보를 입력 합니다.
3. 3-4 확인하기 버튼을 클릭하면 2021년 체육특기자 대입설명회 참석 여부를 확인할 수 있습니다.
4. 파일추가 버튼을 클릭하여 파일을 업로드 할 수 있습니다.
5. 임시저장 또는 대학확인 버튼을 클릭 합니다.
6. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(평가입력-지도자 확보 및 역량)로 이동 합니다.

[대학운동부 평가 - 평가입력 FAQ]

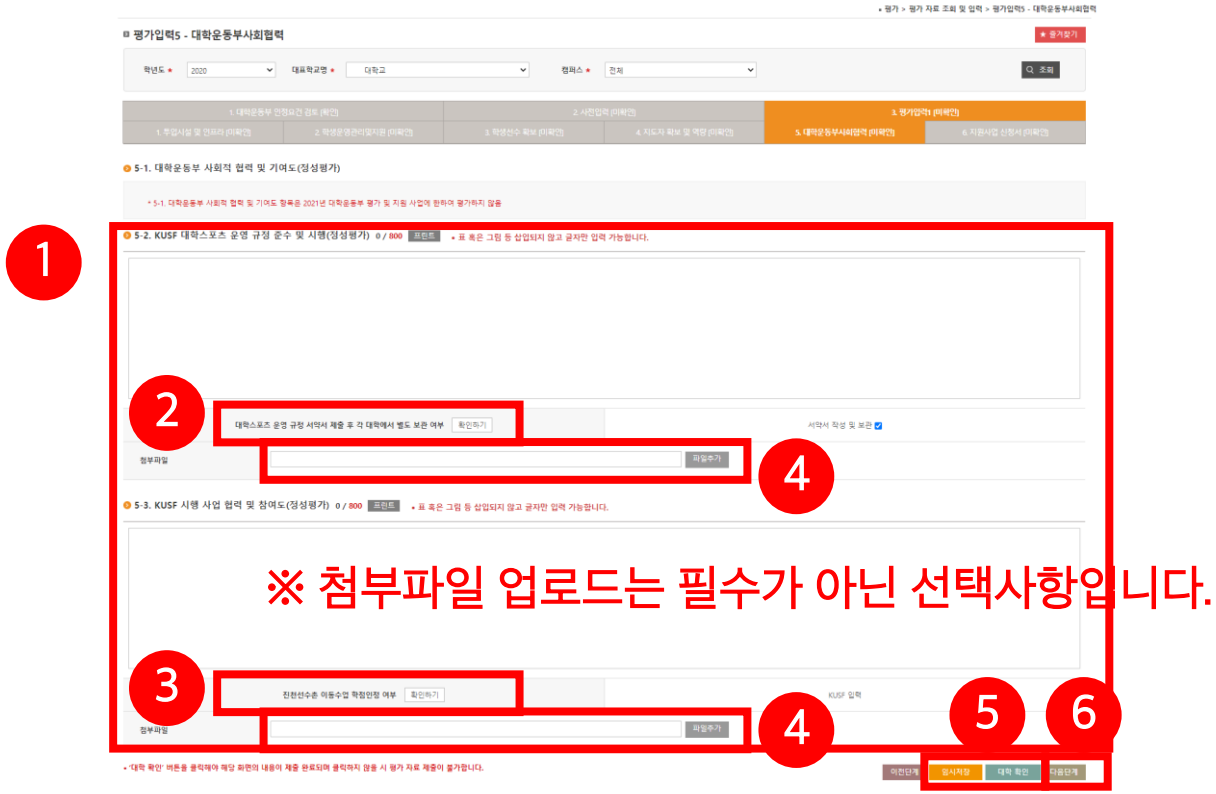
[대학운동부 평가] 대학운동부 평가입력-3 FAQ
Q1. 대학운동부 정원의 “연도별 입학생”(ex. 2017~2020년 입학생)은 무엇을 의미하나요?
A1. **해당 연도에 입학한 학생선수 중 해당 연도에 선수등록을 한 인원**을 의미합니다. (ex. 2017년 입학생: 2017년에 선수등록을 한 학생선수)
Q2. 2017년 이전에 입학한 학생선수는 정원에서 제외되는데 이유가 무엇인가요?
A2. 해당 평가지표는 **최근 4년간**(2017년~2020년) 입학 및 재학 인원에 대한 인원을 평가하는 지표입니다. 그러므로 2017년 이전에 입학한 학생선수는 해당 지표에서 제외됩니다.
Q3. 2,3년제의 경우 정원은 어떻게 입력하나요?
A3. 2년제: 2019~2020년 학생선수 정원 3년제: 2018~2020년 학생선수 정원을 입력해주세요.

[대학운동부 평가 - 지도자 확보 및 역량]



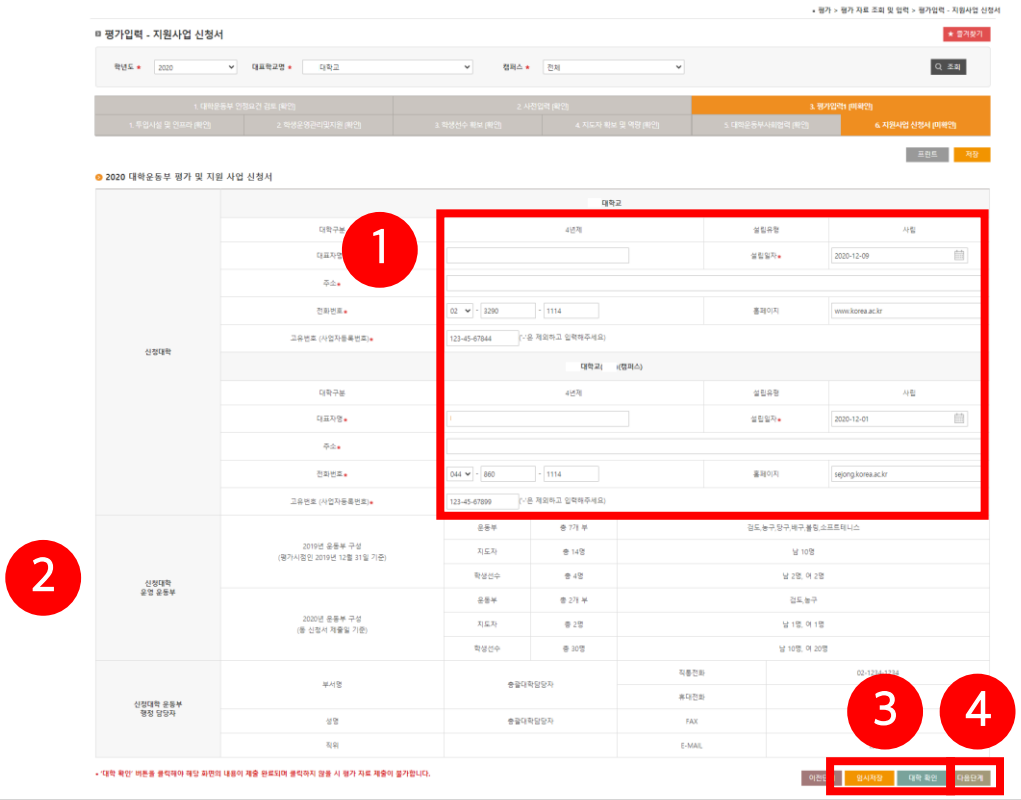
1. 4-1.대학운동부 전임지도자 확률, 4-2.지도자 처우 개선 실적, 4-3.대학운동부 지도자 역량 지수, 4-5.여성 지도자 인원 정보를 확인 합니다.
2. 4-4.지도자 자체 교육 실적 정보를 입력 합니다.
3. 확인하기 버튼을 클릭하면 KUSF대학운동부 지도자 직무교육 참여 여부를 확인할 수 있습니다.
4. 임시저장 또는 대학확인 버튼을 클릭 합니다.
5. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(평가입력-대학운동부 사회협력)로 이동 합니다.

[대학운동부 평가 - 대학운동부 사회적 협력]



1. 5-2.KUSF 대학스포츠 운영 규정 준수 및 시행, 5-3.KUSF 시행 사업 협력 및 참여도, 5-4 대학운동부 인권 증진 정성평가 내용을 입력 합니다.
2. 5-2 확인하기 버튼을 클릭하면 대학스포츠 운영 규정 서약서 제출 후 각 대학에서 별도 보관 여부 파일이 다운로드 됩니다.
3. 5-3 확인하기 버튼을 클릭하면 진천선수촌 이동수업 학점인정 여부 파일이 다운로드 됩니다.
4. 임시저장 또는 대학확인 버튼을 클릭 합니다.
5. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(평가입력-지원사업 신청서)로 이동 합니다.

[대학운동부 평가 - 평가 및 지원 사업 신청서]



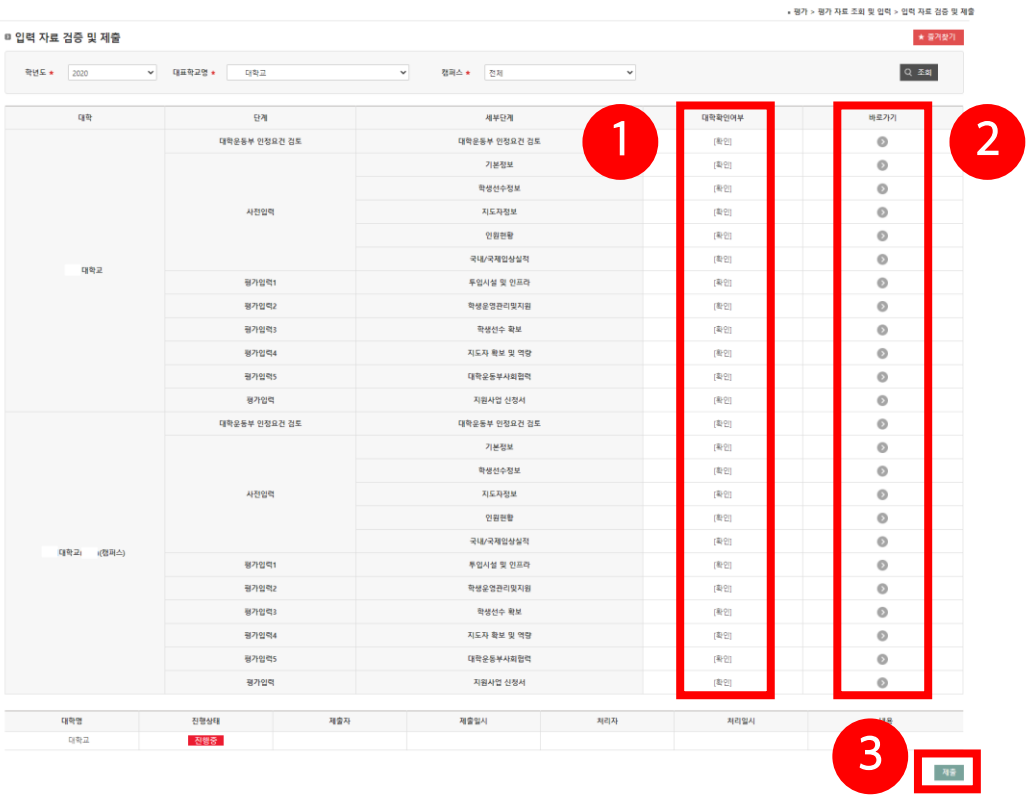
1. 신청대학 정보(대표자명/설립일자/주소/전화번호/홈페이지/고유번호)를 입력 합니다.

2. 신청대학 운영 운동부 정보를 확인 합니다.

3. 임시저장 또는 대학확인 버튼을 클릭 합니다.

4. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(입력자료 검증 및 제출)로 이동 합니다.

[대학운동부 평가 - 입력 자료 검증 및 제출]



1. 캠퍼스별 대학 확인 여부를 확인 합니다.

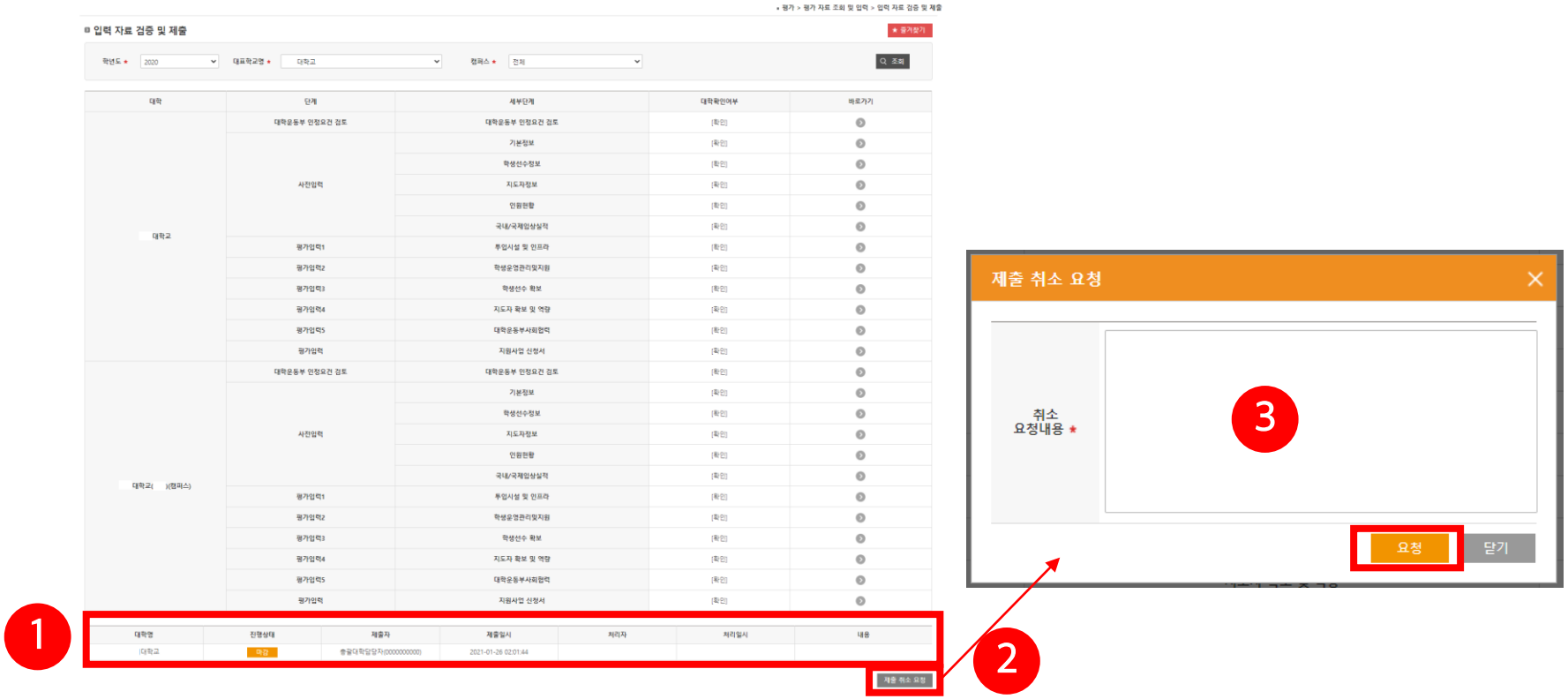
2. 미확인 상태일 경우 바로가기를 클릭하여 해당 단계로 이동 합니다.

3. 전체 확인 상태이면 제출 버튼을 클릭하여 입력 자료를 제출 합니다.

※ 입력 자료 [제출]은 '총괄대학담당자'만 가능합니다.

※ 입력 자료 [제출]은 '총괄대학담당자'만 가능합니다.

[대학운동부 평가 - 입력 자료 검증 및 제출]



1. 제출이 완료 되면 진행상태가 마감이 되며 평가내용을 수정 할 수 없습니다.

2. 제출 취소 요청 버튼을 클릭하면 제출 취소 요청 창이 열립니다.

3. 취소요청내용을 입력 하고 [요청] 버튼을 클릭하면 제출취소 신청 상태가 됩니다.

   관리자 승인 시 진행 상태가 진행이 되며 평가입력을 수정 할 수 있습니다.

한국
대학스포츠
협의회

* 문 의 처: 기획총괄팀 권오석 대리(070-4454-8406 / kwon2460@kusf.or.kr)

※ 평가 기간 내 전화문의 폭주로 전화 연결이 어렵습니다.

업무포털 내 공통/포털 - 게시판 - Q&A 에 질문해주시면 답변드리겠습니다.