

대학스포츠 업무포털



대학운동부 담당자 매뉴얼

- 「2021 대학운동부 평가 및 지원 사업」 -

[2021 대학운동부 평가 및 지원 사업] 주의사항

1. [대학운동부 평가]는 2020학년도 자료를 토대로 평가를 진행하며,
 2. [대학운동부 지원]은 2021학년도 현재 운동부를 기준으로 지원금을 교부받으실 수 있습니다.
 3. 따라서, [2021 대학운동부 평가 및 지원 사업]에 참가하시기 위해서는
 4. [대학스포츠 업무포털]에 2020학년도, 2021학년도의 대학운동부 정보를 반드시 입력해주셔야 합니다.
※ 기본 입력 항목: 공통/포털(운동부 정보, 시설 정보, 학생선수 정보, 지도자 정보)
 5. 2020, 2021학년도 공통/포털 정보를 모두 입력 하신 후에 [대학운동부 평가]를 진행하실 수 있습니다.
 6. 2021학년도 현재 재학중인 대학운동부 학생선수 전체는 대학스포츠 알리미에 필수 가입하여야 합니다.
※ 회원가입을 완료한 학생선수를 기준으로 지원금 산정 / 학생선수 가입안내 배포용 매뉴얼은 별도 첨부
- ※ 2020년 동 사업 미참여 대학 및 신규참여 대학 등은 회원가입 관련 매뉴얼 등을 참조
KUSF 대학스포츠 업무포털 - 메인화면 - 자료실 참조

1 공통/포털

2 학년도 * 2020

3 대학정보관리

4 전년도자료 불러오기

5 저장

No.	±	캠퍼스	성별	학성	장단연도
1	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
2	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
3	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
4	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
5	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
6	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
7	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
8	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1

1. [공통/포털]의 [대학정보관리]에 접속합니다.
2. 학년도를 '2020'로 설정하여 아래 3개의 정보를 입력하셔야 합니다.
3. [공통/포털] -> [대학정보관리]의 [운동부 정보 관리], [학생선수 정보 관리], [지도자 정보 관리]의 내용을 입력합니다.
4. 2020학년도의 정보를 입력하는 이유는 학점 데이터를 활용하기 위해서입니다.
5. 입력한 내용을 반드시 [저장]합니다.
6. 다음은 2021학년도 정보를 입력하게 됩니다. -> 다음화면

1 로그인

2 학년도 *

3 2021

4 전년도자료 불러오기

5 저장

No.	±	캠퍼스	성별	학성	장단연도
1	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
2	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
3	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
4	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
5	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
6	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
7	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1
8	<input type="checkbox"/>	대학교	남성부	육성	1

1. 학년도를 '2021'로 설정하여 아래 3가지 정보를 입력하셔야 합니다.
2. [공통/포털] -> [대학정보관리]의 [운동부 정보 관리], [학생선수 정보 관리], [지도자 정보 관리]의 내용을 입력합니다.
3. 2021학년을 입력하기 전 [전년도 자료 불러오기] 버튼을 클릭하여 불러온 데이터를 '2021'학년도에 맞게 수정합니다.
(학생선수 학년 / 신입생, 복학생, 편입생 등 신규 입력)
4. 입력한 내용을 반드시 [저장]합니다.

[2021 대학운동부 평가 및 지원 사업] 주의사항-2

Q1. 왜 2020학년도와 2021학년도 정보를 둘 다 입력해야 하나요?

A1. 대학운동부 평가는 2020학년도 자료를 토대로 진행하며
2021학년도 현재 기준의 인원을 대상으로 지원금이 교부됩니다.

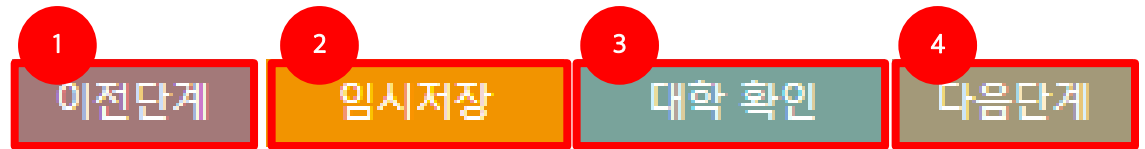
Q2. 2021학년도는 학점이 없는 경우(신입생 등)가 있습니다. 어떻게 하면 되나요?

A2. 학점이 없을 경우 입력하지 않으셔도 됩니다.



1. 상단 메뉴 중 ‘평가’를 클릭합니다.

* 화면마다 [대학 확인]을 클릭해야하며 [대학 미확인] 상태일 경우 [대학운동부 평가] 신청이 불가능합니다.
[대학 확인] 상태가 되면, [미확인] 상태가 [확인] 상태로 변경 되고, 내용을 수정할 수 없습니다.
[대학 확인 취소] 버튼을 클릭 하면 [대학 확인]이 취소 되며 내용을 수정할 수 있습니다.



1. [이전 단계]로 이동합니다.
2. 입력한 정보 내용을 [임시 저장] 합니다. * 필수로 입력해야하는 정보가 입력되지않았을 시에는 임시저장되지 않습니다.
3. 해당 단계의 정보 입력을 끝마쳤음을 의미합니다.
4. [다음 단계]로 이동합니다.

이영호님 환영합니다.

총괄대학담당자

진행학년도 : 2020학년도

최종로그인 : 2021-02-16 13:54:25

개인정보

로그아웃

평가

평가 자료 조회 및 입력

- 대학운동부 인정요건 검토
- 사전입력 - 기본정보

사전입력 - 학생선수정보

사전입력 - 지도자정보

사전입력 - 인원현황

사전입력 - 국내/국제입상실적

평가입력1 - 투입시설 및 인프라

평가입력2 - 학생운영관리및지원

평가입력3 - 학생선수 확보및역량

평가입력4 - 지도자 확보및역량

평가입력5 - 대학운동부사회협력

평가입력 - 지원사업 신청서

입력 자료 검증 및 제출

대학운동부 인정요건 검토

학년도

2020

대표학교명

대학교

캠퍼스

전체

조회

1. 대학운동부 인정요건 검토 [미확인]
2. 사전입력 [미확인]
3. 평가입력1 [미확인]

대학운동부는 기본적으로 다음 요건 중 한 가지 이상의 요건을 갖춰야 함

1. 대학에서 체육특기자 전형을 통해 해당 종목 학생선수를 선발하는 운동부
2. 해당 종목 운동부가 예산을 지원받아 운영되는 경우
 - * 단, 1인당 연간 지원금액을 200만 원 이상 지원하는 경우
 - * KUSF 지원 예산을 제외하고 다른 재원으로부터 예산을 지원받는 경우
3. 해당 종목 운동부가 2019년 KUSF 주최 대학스포츠 U-리그에 출전 실적이 있는 경우
 - * 대상종목: 농구(남·여), 배구, 소프트테니스(장구), 아이스하키, 야구, 축구
4. 개인 종목의 경우 소속 학생선수가 국제대회에 출전 실적이 있는 경우
 - * 국제대회 인정 범위: 올림픽, 세계선수권대회, 세계대학생경기대회, 아시안게임, 기타 국제대회
 - * 기타 국제대회는 동독블 세계연맹이 주최/주관하거나 인정한 대회
 - * 대학운동부 인정 요건이 1가지 이상 충족되지 않는 경우, 대학운동부 지원 제외 대상임

운동부 인정요건 입력

No.	대학명	종목	체육특기자 전형을 통한 학생선수 선발 여부	1인당 연간 지원금액 200만원 이상 여부	KUSF U-리그 참가 여부	국제대회 출전여부	평가대상여부
1	대학교	경도(남성부)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	충족
2	대학교	농구(여성부)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	충족
3	대학교	당구(남성부)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	충족
4	대학교	야구(남성부)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	미충족
5	대학교	배구(여성부)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	충족
6	대학교	소프트테니스(남성부)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	충족
7	대학교 (캠퍼스)	볼링(남성부)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	충족

* '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 화면의 내용이 제출 완료되며 클릭하지 않을 시 평가 자료 제출이 불가능합니다.

- 임시저장
- 대학 확인
- 다음단계

1. 대학운동부 인정 요건을 검토한 후 인정요건에 해당하는 항목을 체크 합니다.
2. 평가대상여부 항목을 체크하면 해당 운동부의 인정요건 충족/미충족 여부가 표시 됩니다.
3. [임시저장] 버튼을 클릭하여 입력한 내용을 저장 합니다.
4. 해당 단계의 정보 입력이 끝났을 경우 [대학 확인] 버튼을 클릭하여 입력한 내용을 저장 하고 다음단계로 이동합니다.

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 사전입력 - 기본정보

사전입력 - 기본정보

평가찾기

X

엑셀다운로드

학년도 * 2020

대표학교명 * 대학교

캠퍼스 * 전체

Q 조회

1. 대학운동부 인정요건 검토 (확인)

2. 사전입력 (미확인)

3. 평가입력 (미확인)

1. 기본정보 (미확인)

2. 학생선수정보 (미확인)

3. 지도자정보 (미확인)

4. 인원현황 (미확인)

5. 국내/국제입상실적 (미확인)

운동부 현황

학교명	학제	학정	C0 기준학정	KUSF 주·좌·주관 대학스포츠리그 참가 종목	운영종목수
대학교	4년제	4,500	2,000	농구 : KUSF 대학 남자농구 U-리그 농구 : KUSF 대학 여자농구 U-리그 배구 : KUSF 대학 남자배구 U-리그 배구 : KUSF 대학 여자배구 U-리그 소프트테니스 : KUSF 대학 소프트테니스 U-리그 아이스하키 : KUSF 대학 아이스하키 U-리그 야구 : KUSF 대학 야구 U-리그 축구 : KUSF 대학 축구 U-리그	8

운동부 현황 기본정보

No.	지	대학	종목	성별	운영형태	창단연도	KUSF U-리그 참가여부	담당부서명	직위	담당자명	사무실전화	휴대전화	이메일	선택
1		대학교	검도	남성부	육성	1991	O	학생지원팀	대리	홍길동	02 - -	010 - -	@ naver.com	선택
2		대학교	농구	여성부	육성	1992	O	학생지원팀	대리	홍길동	02 - -	010 - -	@ naver.com	선택
3		대학교	당구	남성부	육성	1999	O	학생지원팀	대리	홍길동	02 - -	010 - -	@ naver.com	선택
4		대학교	배구	여성부	육성	1992	O	학생지원팀	대리	홍길동	02 - -	010 - -	@ gmail.com	선택
5		대학교	소프트테니스	남성부	육성	1999	O	학생지원팀	대리	홍길동	02 - -	010 - -	@ naver.com	선택
6		대학교	불합	남성부	비육성	1988	O	학생지원팀	대리	홍길동	02 - -	010 - -	@ nate.com	선택
7		대학교	배구	여성부	육성	1988	O	학생지원팀	대리	홍길동	02 - -	010 - -	@ hanmail.net	선택
8		대학교	불합	여성부	육성	1999	O	학생지원팀	대리	홍길동	02 - -	010 - -	@ e.com	선택

이전단계

임시저장

대학 확인

다음단계

• '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 화면의 내용이 제출 완료되어 클릭하지 않을 시 평가 자료 제출이 불가능합니다.

1. 운동부 현황 정보를 확인 합니다.

2. 운동부 현황 기본정보(담당부서명/직위/담당자명/사무실전화/휴대전화/이메일)을 입력 후 임시저장 또는 대학확인 버튼을 클릭 합니다.

3. 이전단계 버튼을 클릭하면 이전 평가 단계로 이동 됩니다.

4. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(사전입력-학생선수정보)로 이동 합니다.

스포츠인재

대한체육회

한국대학교스포츠협의회

Korea University Sport Federation

[대학운동부 평가] 대학운동부 사전입력-1(기본정보) FAQ

Q1. 종목별 담당자는 어떤 사람을 입력해야 하나요?

A1. **종목별 행정업무를 담당하는 행정담당자(교직원)**을 입력해주세요.

※ 대학운동부 관리부서가 별도로 있는 경우, 부서 실무담당자 / 체육부 담당 홍길동

Q2. KUSF 대학스포츠-U 리그는 어떤 종목인가요?

A2. KUSF에서 주최하는 리그로서 2020년도(평가기준연도) 리그는 아래와 같습니다.

※ KUSF 대학농구(남/여) U리그, KUSF 대학배구(남,여) U-리그, KUSF 대학소프트테니스 U-리그,
KUSF 대학야구 U-리그, KUSF 대학아이스하키 U-리그, 대학축구 U-리그

Q3. 대학운동부 평가 화면에서 학생선수 정보를 수정하고 싶은데 수정이 안됩니다.

A3. **상위메뉴 중 [공통/포털] -> [대학 정보 관리] -> [대학운동부 / 학생선수 / 지도자 / 시설 정보 관리]**에서 수정하면 [대학운동부 평가]에 반영되므로 각 메뉴로 이동하셔서 수정해주시면 됩니다.

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 사전입력 - 학생선수정보

사전입력 - 학생선수정보

추가하기 X 엑셀다운로드

학년도 * 2020 대표학교명 * 대학교 캠퍼스 * 전체 Q 조회

1. 대학운동부 인정요건 검토 (확인) 2. 사전입력 (미확인) 3. 평가대상 학생선수 정보 (미확인) 4. 인원연월 (미확인)

No.	대학	종목정보		이름	학생선수 기본정보				학생선수 학업정보(평균학점)				학생선수 지원정보		체육특기자 진흥 선발		고교 선수 등록금 여부		출전횟수	국내대
		종목	성별		성별	생년월일	입학년도	학년	총 평균학점 (입학~2019년 2학기)	2019년 1학기	2019년 2학기	2019년 평균	운동부 장학금 (학비감면 전액 및 부분)	기숙사 및 식비 수혜 여부	체육특기자 선발	학생선수 여부	등록금	선수 등록금		
1	대학교	검도	남성부		남	19921011	2018	4학년	3.600	4.0	3.5	3.75	없음							
2	대학교	농구	여성부		여	19920101	2018	2학년	3.200	3.2	3.3	3.25	없음							
3	대학교	농구	여성부		여	19920101	2017	2학년	3.300	3.5	3.0	3.25	없음							
4	대학교	볼링	남성부		남	19920101	2017	4학년	3.500	3.5	3.5	3.5	장학금 전액							

* '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 화면의 내용이 제출 완료되며 클릭하지 않을 시 평가 자료 제출이 불가능합니다.

이전단계 임시저장 대학 확인 다음단계

1. 학생선수 추가 버튼을 클릭 하면, [공통/포털] > [학생선수 정보]에 등록된 학생선수를 선택할 수 있는 창이 열립니다.
2. 대학운동부 인정요건에 해당하는 운동부의 학생선수 목록이 조회 됩니다, (단, 이미 선택된 학생선수는 조회 되지 않습니다.)
3. 평가대상 학생 선수의 체크박스를 선택한 후 저장 버튼을 클릭하면, 목록에 학생 선수가 추가 됩니다.
4. 평가대상에서 제외할 학생 선수의 체크박스를 선택한 후 학생선수 삭제 버튼을 클릭하면, 목록에서 학생 선수가 삭제 됩니다.

※ 학생선수 기본정보는 [학생선수 정보 관리] 메뉴에서 수정 할 수 있습니다.

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 사전입력 - 학생선수정보

별거찾기 엑셀다운로드

학년도 * 2020 대표학교명 * 대학교 캠퍼스 * 전체 Q 조회

1. 대학운동부 인정요건 검토 (확인)

2. 사전입력 (미확인)

3. 평가입력1 (미확인)

1. 기본정보 (미확인)

2. 학생선수정보 (미확인)

3. 지도자정보 (미확인)

4. 연원현황 (미확인)

5. 국내/국제입상실적 (미확인)

학생선수 정보 수정하기

학생선수 추가

학생선수 삭제

No.	성	□	대학	종목정보		이름	학생선수 기본정보				학생선수 학업정보(평균학점)				운동부 장학금 (학비감면 전액 및 부분)	선수정보			출전횟수
				종목	성별		성별	생년월일	입학년도	학년	총 평균학점 (입학~2019년 2학기)	2019년 1학기	2019년 2학기	2019년 평균		기숙사 및 식비 수혜 여부	전일 선발 학생선수 여부	고교 선수 등록경력 여부	
1	□		대학교	검도	남성부		남	19921011	2018	4학년	3.600	4.0	3.5	3.75	없음	기숙사 없음	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2	□		대학교	농구	여성부		여	19920101	2018	2학년	3.200	3.2	3.3	3.25	없음	없음	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
3	□		대학교	농구	여성부		여	19920101	2017	2학년	3.300	3.5	3.0	3.25	없음	없음	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
4	□		대학교	볼링	남성부		남	19920101	2017	4학년	3.500	3.5	3.5	3.5	장학금 전액	없음	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1

• '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 화면의 내용이 제출 완료되며 클릭하지 않을 시 평가 자료 제출이 불가합니다.

이전단계 임시저장 대학 확인 다음단계

- 5. 학생선수 정보를 입력 후 임시저장 또는 대학 확인 버튼을 클릭 합니다.
- 6. 학생선수 정보를 수정해야 할 경우 해당 버튼을 클릭하면 [공통/포털 > 대학정보관리 > 학생선수 정보 관리] 메뉴로 이동 됩니다.
- 7. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(사전입력-지도자정보)로 이동 합니다.

[대학운동부 평가] 대학운동부 사전입력-2(학생선수 정보) FAQ.1

Q1. 2020년에 대학운동부 인정요건이 충족하지만, 2021년에는 미충족하는 경우 어떻게 하면 되나요?

A1. **대학운동부 인정요건은 2020년, 2021년 총 최근 2개년 모두 충족**하여야 합니다.

Q2. 학생선수가 2020년도 1,2학기 중 [휴학]한 경우 인원에 포함하나요?

A2. **학생선수는 2020년도 1,2학기 모두 [재학]한 경우에만 평가 대상 인원**에 포함됩니다.

Q3. 학생선수 총원이 군휴학, 일반휴학, 졸업(하계졸업) 등으로 차이가 있는 경우 어떻게 하나요?

A3. **학생선수가 2020년도 1,2학기 모두 재학한 경우에만 총원에 포함**하여 입력해주세요.

Q4. 지도자의 인정 범위가 어떻게 되나요?

A4. 지도자는 **전임지도자**(전문지도자(통상적인 감독, 코치), 실기교수), **지도교수**(해당종목 지도자로 등록한 지도교수), **순회파견지도자**(시도체육회 파견), **기타**(학부모 고용 등)을 포함합니다.

[대학운동부 평가] 대학운동부 사전입력-2(학생선수 정보) FAQ.2

Q5. 2021년도 신입생은 2021년도 성적이 없습니다. 어떻게 하나요?

A5. 2021년도 신입생(21학번)은 평가 제외 대상입니다.

- 평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 사전입력 - 지도자정보

1. 지도자 정보를 입력합니다.
※ 고용유형이 **실기교수, 전문지도자**이며 고용주체가 **대학교**인 경우 반드시 **지도자 연봉 기입**(단위: 만원)
2. 지도자 정보 수정하기 버튼을 클릭하면 [공통/포털 > 대학정보관리 > 지도자 정보 관리] 메뉴로 이동 됩니다.
3. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(사전입력-인원현황)로 이동 합니다.

[대학운동부 평가] 대학운동부 사전입력-3(지도자 정보) FAQ

Q1. 지도교수는 어떤 경우를 의미하나요?

A1. 지도교수는 해당 대학의 교수가 특정 종목의 감독, 코치를 겸임하는 경우(대한체육회에 감독, 코치 등록)를 의미합니다.
지도교수는 대학부까지 해당 종목의 선수 등록 경력이 있거나, 해당 종목의 전문지도자 자격증을 소지한 경우에만 인정합니다.

Q2. 실기교수는 어떤 경우를 의미하나요?

A2. 실기교수는 해당 종목 운동부 지도를 위해 고용된 교수로서, 해당 종목의 감독이나 코치를 겸임하는 경우
(**대한체육회에 해당 운동부 감독 또는 코치로 등록**)를 의미합니다.

Q3. 지도자 연봉 정보를 입력하려는데 입력이 되지 않습니다.

A3. 지도자 연봉정보는 고용유형이 전문지도자, 실기교수이며 고용주체가 대학교인 경우에만 입력이 가능합니다.
(**고용유형: 지도교수, 파견지도자, 학부모 고용 지도자, 고용주체: 대학교 외 입력 불가**)

Q4. 지도자 중 2019년에 근무하지 않아 2019년 연봉이 없는 경우 어떻게 하나요?

A4. 2019년에 근무하지 않았던 지도자는 2020년 연봉과 월평균 기본급만 입력해주세요.

Q5. 지도자 연봉은 기본급, 각종 수당을 모두 포함하여 입력하나요?

A5. 네, 맞습니다.

[대학운동부 평가] 대학운동부 사전입력-3(지도자 정보) FAQ

Q6. 보유자격증 및 경력은 몇년도의 경력을 입력해야하나요?

A6. 경력은 **2020년**에 한하여 해당 사항이 있는 경우만 기입합니다.

Q7. 박사학위가 있습니다. 석사학위도 선택해야하나요?

A7. 박사학위가 있고 석사학위도 있는 경우 모두 입력해주시고 박사학위만 있고 석사학위는 없을 시 KUSF 담당자에게 반드시 문의바랍니다.

Q8. 협회 및 단체 임원, 국제대회 임원, 지도자 등 경력사항은 언제를 기준으로 하나요?

A9. **2020년 1월 1일부터 12월 31일까지의 기간** 내에 해당하는 경력만 입력해주세요.

Q10. 보유자격증을 명시된 자격 이외의 다른 자격증을 기재하고 싶습니다. 어떻게 하나요?

A10. 명시된 자격 이외의 다른 자격증은 기재할 수 없습니다.

Q11. 지도자 1명을 여러 종목에서 지정할 수 있나요?(ex. 농구 감독 홍길동, 축구 감독 홍길동 동일인물)

A11. **1명의 감독은 1개의 종목에서만 감독으로 지정할 수 있으며, 1명의 코치는 1개의 종목에서만 코치로 지정**할 수 있습니다.

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 사전입력 - 인원현황

사전입력 - 인원현황

★ 즐겨찾기 X 역설치 다운로드

학년도 2020 대표학교명 대학교 캠퍼스 전제 Q 조회

1. 대학운동부 인정요건 검토 (확인)

2. 사전입력 (미확인)

3. 평가입력1 (미확인)

1. 기본정보 (확인)

2. 학생선수정보 (미확인)

3. 지도자정보 (미확인)

4. 인원현황 (미확인)

5. 국내/국제입상실적 (미확인)

No.	±	대학	종목	성별	운영형태	2019년(12월 31일 대한체육회 등록기준)						2020년(평가입력 현재 대한체육회 등록기준)					
						불가능(연승용)			지도자(명)			학생선수(명) (고교선수 등록 경력자)			지도자(명)		
						교외	남성	여성	총원	남성	여성	총원	남성	여성	총원	남성	여성
1		대학교	검도	남성부	육성		0	2	2	1	0	1	0	2	2	0	2
2		대학교	농구	여성부	육성	0	0	3	3	0	2	2	0	3	3	0	3
3		대학교	양궁	남성부	육성		0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1
4		대학교	배구	여성부	육성		0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1
5		대학교	소프트테니스	남성부	육성		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6		대학교	볼링	남성부	비육성		0	2	2	1	0	1	0	2	2	0	2
7		대학교	배구	여성부	육성		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8		대학교	볼링	여성부	육성		0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1

1 2

이전단계 임시저장 대학 확인 다음단계

• '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 화면의 내용이 제출 완료되며 클릭하지 않을 시 평가 자료 제출이 불가능합니다.

1. 인원현황 정보는 [공통/포털] > [대학운동부 정보관리]의 하위 메뉴에 학년도별로 저장된 내용을 자동으로 불러오기 때문에 해당 화면에서 수정이 불가능합니다.
잘못 기재된 부분이 있거나 수정할 부분이 있을 시 [공통/포털] > [대학운동부 정보관리]에서 수정해주시길 바랍니다.
2. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(사전입력-국내/국제입상실적)로 이동 합니다.

- 평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 사전입력 - 국내/국제입상실적

1. 국내/국제 대회 입상 실적 점수를 확인 후 대학확인 버튼을 클릭 합니다.
2. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(평가입력-투입시설 및 인프라)로 이동 합니다.

※ 대학운동부 운영 지원 실적은 운영 실적 > 대학운동부 운영 및 예산관리 메뉴에서 수정 하실 수 있습니다.

시설 정보 관리 메뉴에서 수정하실 수 있습니다.

기본 정보		시설 정보		시설 관리	
시설 정보		시설 정보		시설 관리	
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div>시설 정보 관리</div> <div>시설 정보</div> <div>시설 관리</div> </div>	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보
	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보
	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보
	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보
	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보
	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보
	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보
	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보
	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보
	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보	시설 정보

시설 정보 관리 메뉴에서 수정하실 수 있습니다.

시설 정보 관리 메뉴에서 수정하실 수 있습니다.

1

- 1-1.대학운동부 운영 지원 실적, 1-2.대학운동시설 및 인프라의 입력된 정보를 확인 후 [대학 확인] 버튼을 클릭 합니다.
- 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(평가입력-학생운영관리 및 지원)로 이동 합니다.

[illegible]

- ※ 학생선수 기본정보는 [학생선수 정보 관리] 메뉴에서 수정 할 수 있습니다.

6

- kusf** 한국대학스포츠협의회
Korea University Sport Federation

[대학운동부 평가] 대학운동부 평가입력-3 FAQ

Q1. 대학운동부 정원의 “연도별 입학생”(ex. 2017~2020년 입학생)은 무엇을 의미하나요?

A1. 해당 연도에 입학한 학생선수 중 해당 연도에 선수등록을 한 인원을 의미합니다.
(ex. 2017년 입학생: 2017년에 선수등록을 한 학생선수)

Q2. 2017년 이전에 입학한 학생선수는 정원에서 제외되는데 이유가 무엇인가요?

A2. 해당 평가지표는 최근 4년간(2017년~2020년) 입학 및 재학 인원에 대한 인원을 평가하는 지표입니다.
그러므로 2017년 이전에 입학한 학생선수는 해당 지표에서 제외됩니다.

Q3. 2,3년제의 경우 정원은 어떻게 입력하나요?

A3. 2년제: 2019~2020년 학생선수 정원
3년제: 2018~2020년 학생선수 정원을 입력해주세요.

평가입력4 - 지도자 확보 및 역량

평가입력4 - 지도자 확보 및 역량

4-1. 대학운동부 전임지도자 확보율

구분	실적	비고	
전임지도자 현황 (전문지도자, 실가교수)	장구직 인원	1명	
	계학직 인원	유기계학직	0명
		계학직(교수 이상)	1명
		계학직(교수)	0명
		계학직(교수)	0명
	계학직 인원	유기계학직	0명
		계학직(교수 이상)	0명
		계학직(교수)	0명
		계학직(교수)	0명
	지도교수 (체육학과 교수직, 실가교수, 실가교수)	장구직 인원	1명
계학직 인원		유기계학직	0명
		계학직(교수 이상)	0명
		계학직(교수)	0명
	계학직(교수)	0명	
외부관련지도자	장구직 인원	1명	
	계학직 인원	유기계학직	0명
		계학직(교수 이상)	0명
		계학직(교수)	0명
계학직(교수)		0명	
합계	7명		

4-2. 지도자 처우 개선 실적

구분	대상 항목	연봉 총액(만원)		총 평균 고령금 총액(만원)				비고				
				2018년		2019년						
		실적	표적	실적	표적	실적	표적					
장구직 인원	실적	0	1	0	0	0	0	0	500	0	500	
	계학직 인원	유기계학직	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		계학직(교수 이상)	1	0	6,000	0	400	0	400	0	400	0
		계학직(교수)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
계학직(교수)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

4-3. 대학운동부 지도자 역량 지수

구분	실적	비고				
지도자 자격증 수	한국스포츠지도사(2급)	3				
	교체지침	0				
	체육	0				
지도자 교육연수	지도자 전문 교육연수	3				
	지도자 자격증 취득	0				
지도자의 임용 및 임명 임명률 현황 (2019년)	총계	미충족	단재명	직위	비고	
	남구	미충족	단재명	직위	비고	
	지도자 국제대회 임명/감독/코치 등 임명현황 (2019년)	총계	미충족	단재명	직위	비고
	남구	미충족	단재명	직위	비고	
지도자 국제대회 임명/감독/코치 등 임명현황 (2019년)	총계	미충족	단재명	직위	비고	
	남구	미충족	단재명	직위	비고	

4-4. 여성 지도자 현황 (가산분)

※ 첨부파일 업로드는 필수가 아닌 선택사항입니다.

구분	실적	비고
여성 지도자 현황	총계	4명
	교체지침	1명

4-5. 여성 지도자 인원 정보

구분	실적	비고
여성 지도자 인원	총계	4명
	교체지침	1명

1. 4-1.대학운동부 전임지도자 확보율, 4-2.지도자 처우 개선 실적, 4-3.대학운동부 지도자 역량 지수, 4-5.여성 지도자 인원 정보를 확인 합니다.

2. 4-4.지도자 자체 교육 실적 정보를 입력 합니다.

3. 확인하기 버튼을 클릭하면 KUSF대학운동부 지도자 직무교육 참여 여부를 확인할 수 있습니다.

4. 임시저장 또는 대학확인 버튼을 클릭 합니다.

5. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(평가입력-대학운동부 사회협력)로 이동 합니다.

스포츠인재

kusf 한국대학교스포츠협의회 Korea University Sport Federation

평가입력5 - 대학운동부사회협력

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 평가입력5 - 대학운동부사회협력

학년도 2020 대표학교명 대학교 캠퍼스 전체

1. 대학운동부 연맹회간 검토 (비공개) 2. 사전입력 (비공개) 3. 평가입력 (비공개)

1. 후원사업 및 인지도 (비공개) 2. 학생운동관리및지원 (비공개) 3. 학생선수 확보 (비공개) 4. 지도자 확보 및 역량 (비공개) 5. 대학운동부사회협력 (비공개) 6. 지원사업 신청서 (비공개)

5-1. 대학운동부 사회적 협력 및 기여도(정성평가)

5-1. 대학운동부 사회적 협력 및 기여도 항목을 2021년 대학운동부 평가 및 지원 사업에 한하여 평가하지 않음

5-2. KUSF 대학스포츠 운영 규정 준수 및 시행(정성평가) 0 / 800

대학스포츠 운영 규정 서약서 제출 후 각 대학에서 별도 보관 여부

첨부파일

5-3. KUSF 시행 사업 협력 및 참여도(정성평가) 0 / 800

※ 첨부파일 업로드는 필수가 아닌 선택사항입니다.

진천선수촌 이동수업 학점인정 여부

KUSF 입력

이전단계 임시저장 대학 확인 다음단계

1. 5-2.KUSF 대학스포츠 운영 규정 준수 및 시행, 5-3.KUSF 시행 사업 협력 및 참여도 정보를 입력 합니다.
2. 5-2 확인하기 버튼을 클릭하면 대학스포츠 운영 규정 서약서 제출 후 각 대학에서 별도 보관 여부 파일이 다운로드 됩니다.
3. 5-3 확인하기 버튼을 클릭하면 진천선수촌 이동수업 학점인정 여부 파일이 다운로드 됩니다.
4. 임시저장 또는 대학확인 버튼을 클릭 합니다.
5. 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(평가입력-지원사업 신청서)로 이동 합니다.

• '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 화면의 내용이 제출 완료되며 클릭하지 않을 시 평가 자료 제출이 불가능합니다.

- 이전 | **앞서쳐자** | 다음 | 뒤로

입력 자료 검증 및 제출

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 입력 자료 검증 및 제출

입력 자료 검증 및 제출

학년도: 2020, 대표학교명: 대학교, 캠퍼스: 인천

대학	단계	세부단계	대학확인여부	바로가기
대학교	대학운동부 인형요건 검토	대학운동부 인형요건 검토	(확인)	1
	사전입력	기본정보	(확인)	2
		학생선수정보	(확인)	3
		지도자정보	(확인)	4
		인원현황	(확인)	5
		국내/국제입상실적	(확인)	6
	평가입력1	투입시절 및 인포라	(확인)	7
	평가입력2	학생운경관리및지원	(확인)	8
	평가입력3	학생선수 확보	(확인)	9
	평가입력4	지도자 확보 및 역량	(확인)	10
평가입력5	대학운동부사회합력	(확인)	11	
평가입력	지원사업 신청서	(확인)	12	
대학교 <캠퍼스>	대학운동부 인형요건 검토	대학운동부 인형요건 검토	(확인)	1
	사전입력	기본정보	(확인)	2
		학생선수정보	(확인)	3
		지도자정보	(확인)	4
		인원현황	(확인)	5
		국내/국제입상실적	(확인)	6
	평가입력1	투입시절 및 인포라	(확인)	7
	평가입력2	학생운경관리및지원	(확인)	8
	평가입력3	학생선수 확보	(확인)	9
	평가입력4	지도자 확보 및 역량	(확인)	10
평가입력5	대학운동부사회합력	(확인)	11	
평가입력	지원사업 신청서	(확인)	12	

대학명: 대학교, 현황상태: 미확인, 제출자: , 제출일시: , 처리자: , 처리일시: , 3, 제출

※ 입력 자료 [제출]은 '총괄대학담당자'만 가능합니다.

- 1. 캠퍼스별 대학 확인 여부를 확인 합니다.
- 2. 미확인 상태일 경우 바로가기를 클릭하여 해당 단계로 이동 합니다.
- 3. 전체 확인 상태이면 제출 버튼을 클릭하여 입력 자료를 제출 합니다.

※ 입력 자료 [제출]은 '총괄대학담당자'만 가능합니다.

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 입력 자료 검증 및 제출

입력 자료 검증 및 제출

학년도 * 2020 대표학교명 * 대학교 캠퍼스 * 전체

출력

대학	단계	세부단계	대학확인여부	비고
대학교	대학운동부 인정요건 검토	대학운동부 인정요건 검토	(확인)	1
	사전입력	기본정보	(확인)	2
		학생선수정보	(확인)	3
		지도자정보	(확인)	4
		인원현황	(확인)	5
		국내/국제입상실적	(확인)	6
	평가입력1	투입시점 및 인포라	(확인)	7
	평가입력2	학생운명관리및지원	(확인)	8
	평가입력3	학생선수 확보	(확인)	9
	평가입력4	지도자 확보 및 역량	(확인)	10
평가입력5	대학운동부사회협력	(확인)	11	
평가입력	지원서제출 신청서	(확인)	12	
대학교() (캠퍼스)	대학운동부 인정요건 검토	대학운동부 인정요건 검토	(확인)	1
	사전입력	기본정보	(확인)	2
		학생선수정보	(확인)	3
		지도자정보	(확인)	4
		인원현황	(확인)	5
		국내/국제입상실적	(확인)	6
	평가입력1	투입시점 및 인포라	(확인)	7
	평가입력2	학생운명관리및지원	(확인)	8
	평가입력3	학생선수 확보	(확인)	9
	평가입력4	지도자 확보 및 역량	(확인)	10
평가입력5	대학운동부사회협력	(확인)	11	
평가입력	지원서제출 신청서	(확인)	12	

대학명 (대학교) 진행상태 (대입) 제출자 (충청대학교입장자(0000000000)) 제출일시 (2021-01-26 02:01:44) 처리자 처리일시 내용

제출 취소 요청

제출 취소 요청

취소 요청내용 *

3

요청

닫기

- 1. 제출이 완료 되면 진행상태가 마감이 되며 평가내용을 수정 할 수 없습니다.
- 2. 제출 취소 요청 버튼을 클릭하면 제출 취소 요청 창이 열립니다.
- 3. 취소요청내용을 입력 하고 [요청] 버튼을 클릭하면 제출취소 신청 상태가 됩니다.

관리자 승인 시 진행 상태가 진행이 되며 평가입력을 수정 할 수 있습니다.

대학스포츠 업무포털



문의사항

평가 및 입력: 권오석 대리(070-4454-8406, kwon2460@kusf.or.kr)

시스템 문의: 이영호 주임(070-4454-5918, 205@kusf.or.kr)